

## ИЗВЕШТАЈ ЧЛАНОВА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (за крај 2020-21. године)

### **Настава и учење.**

Циљ самовредновања: испитивање остварености стандарда квалитета у области

*Настава и учење у стандардима:*

-Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика.

-Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Задаци:

- Посете наставним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете угледним часовима;
- Анализа остварености стандарда у области наставе и учења;
- Израда чек листе за анализу педагошких свески и анализа педагошких свески приликом посета часовима.

Резултати самовредновања:

Ова школска година је специфична по начину рада. Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19 настава се организује по комбинованом моделу (од септембра до децембра месеца 2020. године) тј. подела ученика у групе А и Б у млађим разредима, свакодневни рад и подела ученика старијих разреда у групе А и Б и рад групе А у свим разредима понедељком, средом и петком, а групе Б уторком и четвртком. Групе на недељном нивоу мењају дане. У једној смени је 50% ученика целе школе с тим што ће разреди наставу похађати у две различите зграде. Одмор се користи на различитим локацијама, часови трају 30 минута.

У децембру месецу 2020. године млађи разреди су пратили наставу по комбинованом моделу, а старији разреди су наставу пратили online користећи google платформу за учење. Прво полугође је скраћено и трајало је до 18.12.2020. године.

У другом полугођу од 15.3.2021. године млађи разреди су пратили наставу по комбинованом моделу, а старији разреди су наставу пратили online користећи google платформу за учење до 19.4.2021. године када су се вратили на поделу ученика старијих разреда у групе А и Б и рад групе А у свим разредима понедељком, средом и петком, а групе Б уторком и четвртком. Групе на недељном нивоу мењају дане.

Од почетка школске године посећено је 28 часова редовне наставе од 1. до 8. разреда. После сваког посећеног часа, наставник добија повратну информацију о часу. Сумирање резултата свих посећених часова је урађено на основу Стандарда о квалитету рада образовно – васпитних установа, а прилагођен епидемиолошкој ситуацији и трајању часова 30 минута.

Од почетка школске године посећено је 26 часова од 5. до 8. разреда online наставе на google платформи.

Анализа о посећеним часовима детаљно, уз помоћ презентације, је приказана на седници Наставничког већа (19.11.2020. године).

\*Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Наставник прилагођава рад на часуобразовно-васпитним потребама ученика.	Неостварен стандард %	Делимично остварен стандард %	Добро остварен стандард %	У потпуности остварен стандард %
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	<b>21,25</b>	<b>8,75</b>	<b>37</b>	<b>33</b>
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	<b>21,67</b>	<b>8,75</b>	<b>34,58</b>	<b>20,83</b>
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	<b>39,56</b>	<b>27,08</b>	<b>20,84</b>	<b>10,44</b>
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	<b>43,75</b>	<b>27,08</b>	<b>27,08</b>	<b>10,42</b>
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	<b>6,25</b>	<b>37,48</b>	<b>20,94</b>	<b>22,92</b>
Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	<b>29,17</b>	<b>10,42</b>	<b>27,08</b>	<b>33,33</b>

На посећеним часовима уочено је да је у недовољној мери присутно прилагођавање захтева могућностима ученика (30%) Прилагођавање рада образовно – васпитним потребама ученика, углавном, није присутно и присутно је у знацима на часовима (30,42%). Код једног броја наставника (33,25%) ученици могу да бирају задатке за вежбање који су припремљени на више нивоа тежине. Код једног броја наставника (33,25%) може се видети подела на групе која је условљена могућностима ученика, а дидактички материјал је са диференцираним задацима по облику и сложености. Наставни листови су са различитим типовима задатака: од подвлачења, повезивања, допуњавања, закључивања, све до израде панора и плаката на часу. Предузимање мера да сваки ученик достигне највиши ниво у складу са својим могућностима, треба да постане саставни део наставе.

На основу посматраног узорка и уочених карактеристика утврђено је да треба прилагодити захтеве могућностима ученика  
Зато, у наредном периоду потребно је: што више прилагодити захтеве, темпо рада, наставни материјал, време, задатке и активности специфичним потребама ученика у одељењу.

### **Анализа реализације online наставе:**

Ученици и наставници ОШ“9.октобар“ као платформу за учење користе Google classroom.

Током посете часовима online наставе уочено је:

- наставници утврђују присуство ученика на часу;
- наставници редовно постављају материјале на платформи за учење (у форми текста, презентације, видео записа, линка за час на платформи РТС Планете, квизове, задатке...);
- наставници дају ученицима повратну информацију о напредовању – усмено на часу и писмено као коментар на домаће задатке;
- наставници дају домаће задатке ученицима и користе тестове за проверу знања ученика.

Мере за унапређење online наставе:

- више користити питања, идеје и коментаре ученика на часу;
- више прилагођавати захтеве, темпо рада, наставне материјале, време, задатке и активности специфичним потребама ученика у одељењу;
- више користити повратну информацију у функцији унапређивања учења, дати могућност да ученици сами процењују тачност одговора и решења на часу и охрабривати ученике да самостално образложе како су дошли до решења на часу;
- користити различите поступке за мотивисање ученика за рад, обликовати часове тако да остане времена за слободну дискусију и могућност да се међусобно постављају питања и исазују слободни коментари.

13 ученика користе таблет за праћење наставе на даљину, а 5 ученика мобилне телефоне.

Ученици користе уређаје за: редовну наставу, допунску наставу, додатну наставу, секције, индивидуалну и групну комуникацију са наставницима и вршњацима.

Постигнућа ученика када прате наставу и комуницирају са наставницима и вршњацима је боља, посебно из базичних предмета: српски језик, математика, физика, хемија, историја, географија, биологија. Овакав вид подршке ученицима допринела је да се осећају боље. Прате наставу и активно учествују у раду. У раду учествују у складу са својим могућностима. Могу да комуницирају са вршњацима, школски успех је бољи.

Ниво остварености стандарда квалитета у области Настава и учење за стандард Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика на часовима редовне наставе и online настави:

СТАНДАРДИ	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.2.6
Ниво остварености на свим часовима	3	3	3	3	3	3

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Неостварен стандард %	Делимично остварен стандард %	Добро остварен стандард %	У потпуности остварен стандард %
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	<b>13,33</b>	<b>23</b>	<b>49,08</b>	<b>14,59</b>
Ученику су јасни критеријуми вредновања.	<b>23,75</b>	<b>18,75</b>	<b>38,75</b>	<b>18,75</b>
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	<b>13,32</b>	<b>41,76</b>	<b>45</b>	<b>10,42</b>
Ученик поставља себи циљеве у учењу.	<b>5,00</b>	<b>18,75</b>	<b>61,76</b>	<b>14,59</b>
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	<b>10,00</b>	<b>41,76</b>	<b>40</b>	<b>8,34</b>

Поступци вредновања најчешће нису у функцији даљег учења (редовно су присутни у свега 36,59%). Најчешће недостаје потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом постигнућу, шта су научили, шта још треба да науче, у чему греше и како да исправе грешку (присутно је у 30,42%). Похвала ученика постоји, али није довољно детаљна и није пропраћена адекватном оценом (ни формативном, а ни сумативном). Педагошке свеске наставника садрже Правилником о оцењивању прописани број оцена, али у већини недостају запажања наставника о напредовању ученика. Не промовише се у довољној мери учење ученика како да утврде критеријуме успешности у учењу и како да их се придржавају (присутно у свега 42,92%).

У наредном периоду треба прилагодити захтеве могућностима ученика, давати јасну повратну информацију о раду и чешће оцењивати ученике на часовима редовне наставе.

Ниво остварености стандарда квалитета у области Настава и учење за стандард Поступци вредновања су у функцији даљег учења на часовима редовне наставе и online настави:

СТАНДАРДИ	<b>2.4.1</b>	<b>2.4.2</b>	<b>2.4.3</b>	<b>2.4.4</b>	<b>2.4.5</b>
Ниво остварености на свим часовима	3	3	3	3	3

У периоду од 28.10.2020. до 6.11.2020. 4 учитеља, 2 наставника и 1 стручни сарадник узели су учешће у снимању часова за Платформу РТС. Укупно је снимљено 26 часова, 16 часова снимали су учитељи ( Јелица Пантић (4), Слободанка Трифуновић (4), Љиљана Илић (3), Јована Вељковић (5)), а 10 часова су снимали наставници физике (Драгана Обрадовић Стаменковић (5) и Јасмина Каралић (5)) и урађена је супервизија за 12 часова од стране стручног сарадника (Данијела Вукић Денић).

### Анализа педагошких свезака:

Анализу педагошких свезака вршили су стручни сарадници – педагог и психолог приликом посета часовима помоћу чек листе за вредновање педагошке свеске.

Већина наставника има педагошку свеску која садржи опште податке о ученику, бројчане оцене са писмених и усмених провера знања и бројчане оцене за активност на часу.

Директор школе заказује посебне термине за преглед педагошке документације (од 1.3. до 9.3.2021.).

Недостају запажања о раду ученика (самосталност, мотивација, однос према предмету, наставницима, вршњацима, одговорност), као и препоруке за даљи рад.

### Докази за област **Настава и учење**

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Школски календар рада установе

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада: допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Електронски дневник

Матичне књиге

Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Портфолиа наставника

Свеске ученика

Портфолиа ученика

Тестови, писмени задаци

Индивидуално-образовни планови ученика

Обрасци за праћење и вредновање наставног часа

Извештаји, записници, статистички показатељи

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 3** за област **Настава и учење** за стандарде: Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика и Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

У наредном периоду неопходно је планирати унапређење Наставе и учења у неколико сегмената. Први је свакако примена Правилника о оцењивању са циљем унапређења формативног оцењивања у настави.

Оставривање стандарда квалитета у настави практично је немогуће без коришћења метода активног учења на часовима. Искуства показују да готово сви наставници умеју да примене те методе, али их ретко користе јер, како кажу, то захтева озбиљнију припрему.

Формативно оцењивање и активно учење свакако би довели до веће мотивисаности ученика за рад, која се сада процењује као слабо изражена и као основни разлог слабијег успеха ђака.

Педагошке свеске унапредити запажањима о раду ученика (самосталност, мотивација, однос према предмету, наставницима, вршњацима, одговорност), као и препорукама за даљи рад.

### Подршка ученицима.

Циљ унапређења: подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Задаци:

- Израдити чек листе за анализу пружања подршке свим ученицима.
- Израдити листу укључености ученика у ваннаставне активности
- Извршити анализу функционисања пружања подршке ученицима из осетљивих група.

### ГОДИШЊИ ПЛАН

р. б.	Показатељи	Оствареност	
		Да	Не
1.	Годишњим план (ГП) рада школе садржи индивидуалне планове и програме наставника и индивидуализован начин рада	Да	Не
2.	ГП садржи програм рада одељењских старешина	Да	Не
3.	ГП садржи програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских, културних активности	Да	Не
4.	ГП садржи план екскурзија, наставе у природи	Да	Не
5.	ГП садржи програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Да	Не
6.	ГП садржи програм професионалне оријентације	Да	Не
7.	ГП садржи програм здравствене превенције	Да	Не
8.	ГП садржи еколшки програм	Да	Не
9.	ГП садржи програм подстицања личног и социјалног развоја ученика	Да	Не
10.	ГП садржи културне активности школе	Да	Не
11.	План Ученичког парламента је саставни део ГП	Да	Не
12.	План Дечјег савеза је саставни део ГП	Да	Не
13.	План Вршњачког тима је саставни део ГП	Да	Не
14.	План Грађанског васпитања и Верске наставе је саставни део ГП	Да	Не
15.	План организације Црвеног крста је саставни део ГП	Да	Не

Назив активности	разред	број ученика шк.2018/19. година	број ученика шк.2019/20. година	број ученика шк.2020/21. година
<b>Друштвене активности</b>				
језичка радионица	5.-8.	41	51	37
поглед у прошлост	5.-8.	26	42	9
еклиптика	5.-8.	34	4	7
<b>Хуманитарне активности</b>				
еколошка секција	5.-8.	92	68	54
духовна лествица	5.-8.	25	5	14
<b>Спортске активности</b>				
одбојкашка секција	5.-8.	22	20	21
кошаркашка секција	5.-8.	23	10	12
фудбалска секција	5.-8.	15	16	18
<b>Културне активности</b>				
литерарна секција	5.-8.	9	11	15
драмска секција	5.-8.	23	30	7
рецитаторска секција	5.-8.	9	5	4
секција љубитеља књиге	5.-8.	9	15	12
новинарска секција	5.-8.	12	19	20
ликовна секција	5.-8.	29	20	5
музичка радионица + хор	5.-8.	17+11	30+20	20+15
<b>Техничке активности</b>				
саобраћајна секција	5.-8.	13	57	36
информатичка секција	5.-8.	41	10	3
<b>Организације</b>				
Црвени крст	5.-8.	32	33	37
Ученички парламент	7.-8.	22	22	22
Вршњачки тим	5.-8.	18	38	37
		<b>513</b>	<b>526</b>	<b>405</b>

Назив активности	разред	број ученика шк.2018/19. година	број ученика шк.2019/20. година	број ученика шк.2020/21. година
<b>Друштвене активности</b>				
језичка радионица	1.-4.	9	10	10
млади горани	1.-4.	12	10	12
математичка секција	3.-4.	33	77	16
<b>Хуманитарне активности</b>				
креативна радионица	1.-4.	29	25	22
духовна лествица	1.-4.	10	25	25
<b>Културне активности</b>				
литерарна секција	1.-4.	13	15	12
драмска секција	1.-4.	59	85	73
рецитаторска секција	1.-4.	68	70	56
фолклорна секција	1.-4.	19	30	23
ликовна секција	1.-4.	98	55	58
музичка радионица	1.-4.	16	14	14
<b>Техничке активности</b>				
саобраћајна секција	1.-4.	23	19	20
<b>Организације</b>				
Црвени крст	1.-4.	32	33	35
Дечји савез	1.-4.	38	40	40
		<b>459</b>	<b>508</b>	<b>416</b>
<b>УКУПНО 1.-8.</b>		<b>972</b>	<b>1034</b>	<b>821</b>

Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19 настава ове школске године ваннаставне активности се изводе online користећи google платформу за учење.

Школа реализује програме и активности за развој социјалних вештина кроз редовне активности: на часовима грађанско васпитања и верске наставе, у оквиру одељењске заједнице, активностима Ученичког парламента, Вршњачког тима, Дечјег савеза, Црвеног крста, радионицама Школе без насиља ( у 1. и 5. разреду), и разноврсним хуманитарним акцијама (помоћ „Друг-другу“). Школа све активности прати и објављује у школском листу „Извор“ (излази два пута годишње), на интернет страни школе, на facebook страни школе, путем локалних и државних медија.

Промоција здравих стилова живота реализује се учешћем ученика у различитим спортским секцијама, такмичењима, турнирима. Ученици и радници школе уређују велику зелену површину (2 ha) и обележавају значајне датуме различитим активностима. Школа је укључена у пројекат Професионалне оријентације на преласку у средњу школу и реализује програм кроз радионице у оквиру одељењских заједница. У школи постоји кутак Професионалне оријентације.



Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група и води бригу о редовности похађања наставе кроз појачану сарадњу са породицом, Центром за социјални рад, градом Прокупље, предшколском установом. Школу похађају ученици из оближњег ромског насеља, које је једно од најугроженијих (сиромашно становништво, деца која раде физичке послове или остају кући ради чувања млађе деце), у случају дужег одсуства школа има одређене процедуре деловања: позива родитеље, упућује писани позив, у случају потребе укључује и друге институције (општина, Центар за социјални рад, Полицијска управа....).

Докази за област <b>Подршка ученицима</b>
---

Годишњи план рада установе Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе Школски календар рада установе Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација Електронски дневник Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација ИПЗ Педагошке свеске наставника Портфолиа наставника Свеске ученика Портфолиа ученика Мере транзиције Фотографије Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности Извештаји, записници, статистички показатељи
---

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 4** за област **Подршка ученицима**.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Подршка ученицима** у наредном периоду су:

-успеси ученика промовисаће се кроз рад: одељењских заједница, ученичких организација, сајта школе, школских тимова, школског часописа, на facebook страни школе

-школа планира да продубљује и изграђује нове контакте са свим институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима

## Етос.

Циљ самовредновања: школа у континуитету промовише резултате ученика и наставника.

### Задаци:

- Праћење јавне промоције ученика и наставника;
- Праћење награђивања ученика и наставника;
- Праћење промоције резултата ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

### Резултати самовредновања:

У Годишњи план рада школе за школску 2020-21. годину уграђене су активности које подстичу промоцију резултата ученика и наставника:

\*Школска документа су усаглашена са важећим националним документима:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
- Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;
- Правила понашања у одељењима, (Правилници и Акциони план тима, одељењска правила у учионицама);
- Правилник о награђивању наставника и ученика.
- Од 1. до 8. разреда у планове рада одељењских заједница укључене су теме које се баве културом опхођења и понашања, очувањем и унапређењем друштвене средине, међуљудским односима... (план рада часа одељењског старешине);
- У одељењима су јасно истакнута одељењска правила (правила);
- Дежурства наставника (књига дежурних наставника);
- Као мера у одељењима се примењује реституција.
- У току наставне 2020-21. године чланови Вршњачког тима, Ученичког парламента и Дечјег савеза реализовали су разне активности: многим активностима обележена је Дечја недеља (прилог: План активности), чланови Вршњачког тима и Дечјег савеза и ове школске године обележили су Међународни Дан шетње посетом Белом Камену. Чланови Дечјег савеза и Црвеног крста организовали су хуманитарну акцију Друг-другу.

Са родитељима ученика наше школе (30 родитеља) је октобра месеца одржана радионца Реците НЕ физичком кажњавању.

### Докази за област **Етос**

Годишњи план рада установе Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе Школски календар рада установе Правилник о награђивању и кажњавању ученика и наставника Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација Електронски дневник Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација Педагошке свеске наставника Портфолиа наставника Свеске ученика Портфолиа ученика Мере транзиције Фотографије Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности Извештаји, записници, статистички показатељи
---

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 4** за област **Етос**.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Етос** у наредном периоду су:

-потребно је да школа организује промоције успеха ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

### **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Циљ самовредновања: руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе и омогућава развој школе.

Задаци:

- Праћење распореда задужења запослених у школи;
- Праћење реализације образовно-васпитних активности у школи.

Резултати самовредновања:

Директор организује несметано одвијање рада у школи, што се може видети из извештаја, записника, књиге дежурства, обавештења. У школској документацији постоји наведена организациона структура радних послова са прецизно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности свих запослених. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са радним задатком, задужењима у решењу 40-часовне радне недеље и одлукама Наставничког већа, стручних органа и тимова, који се видљиво потврђују реализованим активностима у школи, што се може видети из извештаја и записника. Формирање стручних тела и тимова урађено је у складу са стручним компетенцијама запослених и потребама школе, што се може видети из планова, записника, извештаја. У школи функционише систем информисања о свим важним питањима из живорта и рада школе.

Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, што се може видети из евиденција обиласка наставе и указује на мере за побољшање квалитета наставе. Током претходне три школске године, директор школе је остваривао инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад, а стручни сарадници педагошко инструктивни рад у складу са утврђеним планом и потребама образовно васпитног процеса. Укупно је посећено 28 часова редовне наставе и 26 часова online наставе google платформи за учење. Тим за самовредновање остварује континуирано самовредновање у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе које је у функцији унапређивања квалитета рада школе, што се може видети из извештаја тима за самовредновање. Школа користи и редовно ажурира податке у јединственом информационом систему. Директор школе прати и унапређује дигиталну зрелост школе.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се јача и све чешће примењује настава која има за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва, укључивање родитеља у конкретне школске активности, што се може видети кроз пројектну наставу и угледне и јавне часове.

У школи се реализују пројекти којима се развијају међупредметне компетенције, а које укључују ученике и њихове родитеље:

-хуманитарне креативне радионице са родитељима (од 1. до 6. разреда) – декупаж радионица.

Докази за област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Закон о основама система образовања и васпитања  
Закон о основном образовању  
Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)  
Развојни план установе  
Годишњи план рада установе  
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;  
Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;  
Правила понашања у школи;  
Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;  
Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;  
Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе  
Школски календар рада установе  
Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању  
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање  
Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете  
Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација  
Дневници рада  
Матичне књиге  
Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација  
ИПЗ  
Дневне припреме наставника  
Педагошке свеске наставника  
Портфолиа наставника  
Свеске ученика  
Портфолиа ученика  
Индивидуално-образовни планови ученика  
Фотографије  
Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности  
Извештаји, записници, статистички показатељи

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 4** за област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**. Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** у наредном периоду су:

- директор на основу плана и указаних потреба оствариваће инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предузимаће законски прописане мере у циљу уклањања уочених слабости
- стручни сарадници оствариваће педагошко инструктивни увид у образовно – васпитни рад према утврђеном плану и пружаће саветодавни рад и инструкције у циљу отклањања уочених слабости
- континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе
- релизација пројекта којима се развијају опште и међупредметне компетенције
- већем коришћењу постојећих ресурса у школи и у окружењу
- развијање међународне сарадње и пројекте намењене развоју кључне компетенције за целоживотно учење.