

ИЗВЕШТАЈ ЧЛАНОВА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
(за период 1. полугођа школске 2021-22. године)

Програмирање, планирање и извештавање.

Циљеви унапређења: остварености стандарда квалитета:

– планирање органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи;

-планирање васпитно образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.

Задаци:

- Израдити чек листе за анализу *Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.*
- Извршити анализу *Развојног плана, Школског програма, годишњег календара и Годишњег плана рада школе;* утврдити да ли садрже све Законом прописане елементе, да ли су међусобно усаглашени и да ли су усмерени на унапређење квалитета рада школе.
- Извршити анализу акционих планова органа, тела и тимова да ли су међусобно усаглашени и да ли су усмерени на унапређење квалитета рада школе.
- Извршити анализу оперативних планова наставника и дневних припрема да ли су усмерени на активно учење на часу и да ли подстичу интеракцију у учењу.

Развојни план школе донет је за период 2019/2020. до 2021/2022. године. Донет је на основу извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању, у поступку и року који су прописани Законом.

У школској 2017/2018. години донет је нови Школски програм за наредни четворогодишњи циклус. Тим за развој школског програма успео је, по први пут, у израду Школског програма да укључи сва стручна већа из области предмета и тимове који се баве посебним плановима образовно васпитног рада. Резултат тога је Школски програм који садржи све законом предвиђене елементе, али и начине на који ће се програми остваривати. Школски програм је у складу са важећим Правилницима за све наставне предмете од 1. до 8. разреда.

Резултати самовредновања:

Резултати су приказани у табелама у којима су, за сваки документ, дати показатељи остварености и процена да ли остварени или не.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

р. б.	Показатељи	Оствареност	
		Да	Не
1.	Развојни план (РП) донет је на основу извештаја о самовредновању рада школе и извештаја о спољашњем вредновању.	Да	Не
2.	Развојни план је усвојио орган управљања, у поступку и року прописаним Законом.	Да	Не
3.	РП садржи мере унапређивања ОВ рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.	Да	Не
4.	РП садржи мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовња и васпитања за ученика којима је потребна додатна образовна подршка.	Да	Не
5.	РП садржи мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.	Да	Не
6.	РП садржи мере превенције осипања ученика.	Да	Не
7.	РП садржи план припреме за завршни исит	Да	Не
8.	РП садржи план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.	Да	Не
9.	РП садржи план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.	Да	Не
10.	РП садржи мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.	Да	Не
11.	РП садржи план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.	Да	Не
12.	РП садржи план укључивања родитеља или старатеља у рад школе.	Да	Не
13.	РП садржи план сарадње и умрежавања са другим школама и установама.	Да	Не
14.	РП садржи циљ и задатке за унапређење рада школе	Да	Не
15.	У изради РП учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Да	Не

Школа је и до сада учествовала у различитим пројектима са различитим институцијама, остваривала добро сарадњу са појединим школама и институцијама. Нарочито је важно да се у израду наредног Развојног плана још више укључе све циљне групе: директор, наставници, ученици, родитељи и локална заједница.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

р. б.	Показатељи	Оствареност	
		Да	Не
1.	Школски програм (ШП) донет је на основу наставног плана и програма у складу са Законом.	Да	Не
2.	ШП је усвојио орган управљања.	Да	Не
3.	ШП садржи циљеве школског програма.	Да	Не
4.	ШП садржи назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује.	Да	Не
5.	ШП садржи језик на коме се остварује програм.	Да	Не
6.	ШП садржи начин остваривања школског програма.	Да	Не
7.	ШП садржи начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања.	Да	Не
8.	ШП садржи план основног образовања и васпитања.	Да	Не
9.	ШП садржи програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање.	Да	Не
10.	ШП садржи програм допунске и додатне наставе.	Да	Не
11.	ШП садржи програм културних активности школе.	Да	Не
12.	ШП садржи програм школског спорта и спортских активности.	Да	Не
13.	ШП садржи програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања.	Да	Не
14.	ШП садржи програм слободних активности ученика.	Да	Не
15.	ШП садржи програм професионалне оријентације.	Да	Не
16.	ШП садржи програм здравствене заштите.	Да	Не
17.	ШП садржи програм социјалне заштите.	Да	Не
18.	ШП садржи програм заштите животне средине.	Да	Не
19.	ШП садржи програм сарадње са локалном самоуправом.	Да	Не
20.	ШП садржи програм сарадње са породицом.	Да	Не
21.	ШП садржи програм излета, екскурзија и наставе у природи.	Да	Не
22.	ШП садржи програм рада школске библиотеке.	Да	Не
23.	ШП усмерен је на процесе и исходе учења.	Да	Не
24.	ШП је заснован на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма.	Да	Не
25.	ШП уважава узрастне карактеристике у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика.	Да	Не
26.	У ШП постоји хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета.	Да	Не
27.	ШП поштује индивидуалне разлике међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућност личног избора у слободним активностима.	Да	Не
28.	ШП је заснован на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења.	Да	Не
29.	ШП уважава искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе.	Да	Не
30.	ШП развија позитиван однос ученика према школи и учењу, као и подстицање учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота.	Да	Не
31.	ШП подразумева коришћење позитивних повратних информација, похвала и награда као средства за мотивисање ученика.	Да	Не
32.	ШП уважава узрастне карактеристике у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.	Да	Не

Може се закључити да Школски програм садржи све елементе прописане законом и да је донет у складу са Законом. Остаје задатак, који је предвиђен и Развојним планом, да се изврши хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета. Да би се то остварило неопходно је развијати сарадњу између стручних већа из области предмета, јачати капацитет за тимски рад и планирање код наставника.

ГОДИШЊИ ПЛАН

р. б.	Показатељи	Оствареност	
		Да	Не
1.	Годишњи план (ГП) рада школе је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Да	Не
2.	Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део ГП рада школе.	Да	Не
3.	ГП рада школе садржи посебне програме васпитног рада.	Да	Не
4.	У ГП рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.	Да	Не
5.	У ГП рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.	Да	Не
6.	Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.	Да	Не
7.	Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	Да	Не
8.	У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.	Да	Не
9.	Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде и исходе.	Да	Не
10.	У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда, исхода и циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.	Да	Не
11.	У ГП рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.	Да	Не
12.	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације у установи саставни је део годишњег плана рада школе.	Да	Не
13.	Оперативни планови рада и дневне припреме наставника обухватају методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Да	Не
14.	У оперативним плановима рада наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Да	Не

У наредном периоду потребно више пажње поклонити месечном и дневном планирању рада наставника, посебно у делу разноврсности метода и техника којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Докази за област Програмирање, планирање и извештавање

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Развојни план установе

Годишњи план рада установе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе

Школски календар рада установе

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада: допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Извештаји, записници, статистички показатељи, упитници и чек листе

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Програмирање, планирање и извештавање** у наредном периоду су:

-извршити хоризонталну и вертикалну повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета. Да би се то остварило неопходно је развијати сарадњу између стручних већа из области предмета, јачати капацитет за тимски рад и планирање код наставника;

- у наредном периоду потребно више пажње поклонити месечном и дневном планирању рада наставника, посебно у делу разноврсности метода и техника којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Настава и учење.

Циљ самовредновања: испитивање остварености стандарда квалитета у области

Настава и учење у стандардима:

-Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

-Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика.

-Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Задаци:

- Посете наставним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете угледним часовима;
- Анализа остварености стандарда у области наставе и учења;
- Израда чек листе за анализу педагошких свески и анализа педагошких свески приликом посета часовима.

Резултати самовредновања:

Од почетка школске године посећено је 46 часова редовне наставе у 1., 2., 5., и 6.

Разреду, 16 часова ваннаставних активности, 10 угледна часа. После сваког посећеног часа, наставник добија повратну информацију о часу. Сумирање резултата свих посећених часова је урађено на основу Стандарда о квалитету рада образовно – васпитних установа.

Анализа о посећеним часовима детаљно, уз помоћ презентације, је приказана на седници Наставничког већа (30.11.2021. године).

*Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	није присутно %	присутноу назнакама %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се учи.	4,19	18,75	22,92	27,02	27,02
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.		6,25	8,33	37,5	47,92
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	4,14	8,28	12,50	33,33	41,75
Наставник поступно поставља питања/зататке/захтеве различитог нивоа сложености.	2,10	22,92	27,02	27,02	20,94
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	27,02	18,35	22,98	18,75	12,50
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	6,25	14,60	8,33	45,83	24,98

Рад наставника показује јасно истицање циља часа (54,04), бележење на табли кључних речи и појмова из теме која се обрађује (85,42). Наставници дају конкретна упутства и објашњења, а поступно постављање све сложенијих питања и захтева (47,96) су потврда примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу. На почетна питања наставника, велики број ученика даје тачне одговоре. Интерактивну и истраживачку наставу прате илустративно – демонстративне, индукативно-дедукативне и вербално-тексталне методе. Један, мањи број наставника(4,14), у раду користи монолошко – дијалогску методу и фронтални облик рада и такав начин рада у довољној мери не покреће ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење, креативност и међусобну интеракцију.

У наредном периоду потребно је комбиновати различите методе и облике рада, како би се ефикасније долазило до циља часа.

Наставници (75,08) ефикасно структурирају и повезују делове часа, на часу успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, остварују планиране активности које логично следе једна другу и проверавају да ли су постигнути циљеви часа. Наставна средства и наставни материјал (слике, шеме, апликације, панои, рачунар, лаптоп, наставни листићи, микроскоп, географске и историјске карте....) функционално користи(75,08)

Сумирање резултата на часу прати разговор о кључним појмовима (85,42) који се односе на циљеве часа, али недостаје усмеравање интеракције међу ученицима, која би била у функцији даљег учења(45,37). У наредном периоду треба више користити тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај доношења заједничких решења, закључака, ставова. Треба више користити питања, идеје, коментаре ученика на часу.

Наставник прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	није присутно %	присутно у знацима %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	31,25	18,75	25	23	2
Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика	29,17	10,42	20,83	33,33	6,25
Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	41,76	18,75	8,33	20,83	10,42
Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	39,56	27,08	16,67	10,42	6,25
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	43,75	27,08	14,59	10,42	4,17

На посећеним часовима уочено је да је у недовољној мери присутно прилагођавање захтева могућностима ученика (31,25%) Прилагођавање рада образовно – васпитним потребама ученика, углавном, није присутно и присутно је у знацима на часовима (30,42%). Код једног броја наставника (33,25%) ученици могу да бирају задатке за вежбање који су припремљени на више нивоа тежине. Код једног броја наставника (33,25%) може се видети подела на групе која је условљена могућностима ученика, а дидактички материјал је са диференцираним задацима по облику и сложености. Наставни листови су са различитим типовима задатака: од подвлачења, повезивања, допуњавања, закључивања, све до израде паноя и плаката на часу. Предузимање мера

да сваки ученик dostigne највиши ниво у складу са својим могућностима, треба да постане саставни део наставе.

На основу посматраног узорка и уочених карактеристика утврђено је да треба прилагодити захтеве могућностима ученика

Зато, у наредном периоду потребно је: што више прилагодити захтеве, темпо рада, наставни материјал, време, задатке и активности специфичним потребама ученика у одељењу.

*Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Сваки ученик има прилику да буде успешан.	није присутно %	присутноу назнакама %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.		8,28	18,75	14,64	58,33
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	14,60	16,67	27,10	33,33	8,30
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.		10,42	18,75	25	45,83
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	14,60	27,10	14,60	25	18,70
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.		12,50	27,10	35,40	25

На часовима је видна подстицајна атмосфера за рад(72,97%). Поштовање, емпатија, подстицање самопоуздања ученика, адекватно реаговање на међусобно неуважавање прате рад велике већине наставника (70,83%). Начи обраћања и тон којим се обраћа наставник ученику показује да наставник разуме осећања ученика. Наставници ученике подстичу похвалама на активност и сарадњу. Поштују се договорена правила у учењу и раду, али се не види код једног броја наставника атмосфера конструктивног дијалога, могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења на часу, могућност избора теме, облик рада, начин обраде теме или материјала (41,80%).

У наредном периоду потребно је користити различите поступке за мотивисање ученика за рад, обликовати часове тако да остаје времена за слободну дискусију и могућност да се међусобно постављају питања, отвори дискусија и исказују слободно коментари.

Анализа педагошких свезака:

Анализу педагошких свезака вршили су стручни сарадници – педагог и психолог приликом посета часовима помоћу чек листе за вредновање педагошке свеске.

Већина наставника има педагошку свеску која садржи опште податке о ученику, бројчане оцене са писмених и усмених провера знања и бројчане оцене за активност на часу.

Недостају запажања о раду ученика (самосталност, мотивација, однос према предмету, наставницима, вршњацима, одговорност), као и препоруке за даљи рад.

Докази за област Настава и учење

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)
Школски програм и анекси Школског програма
Школски календар рада установе
Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете
Планови рада: допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација
Електронски дневник
Матичне књиге
Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација
Дневне припреме наставника
Педагошке свеске наставника
Портфолиа наставника
Свеске ученика
Портфолиа ученика
Тестови, писмени задаци
Индивидуално-образовни планови ученика
Обрасци за праћење и вредновање наставног часа
Извештаји, записници, статистички показатељи

У наредном периоду неопходно је планирати унапређење Наставе и учења у неколико сегмената. Први је свакако примена Правилника о оцењивању са циљем унапређења формативног оцењивања у настави.

Оставривање стандарда квалитета у настави практично је немогуће без коришћења метода активног учења на часовима. Искуства показују да готово сви наставници умеју да примене те методе, али их ретко користе јер, како кажу, то захтева озбиљнију припрему.

Формативно оцењивање и активно учење свакако би довели до веће мотивисаности ученика за рад, која се сада процењује као слабо изражена и као основни разлог слабијег успеха ђака.

Педагошке свеске унапредити запажањима о раду ученика (самосталност, мотивација, однос према предмету, наставницима, вршњацима, одговорност), као и препорукама за даљи рад.

Етос.

Циљ самовредновања: школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.

Задаци:

- Промоција примера добре праксе;
- Школа сарађује са другим установама у промоцији добре иновативне праксе.

Резултати самовредновања:

У Годишњи план рада школе за школску 2021-22. годину уграђене су активности које подстичу промоцију примере добре праксе.

*Школска документа су усаглашена са важећим националним документима:

-Правилник о стручном усавршавању и напредовању наставника.

-Од 1. до 8. разреда од почетка школске године одржано је 15 угледних часова. Часови су промовисани на друштвеним мрежама широј заједници. Од почетка реализације Школског развојног плана (школске 2019/20) 5 наставника је публиковало своје радове у неколико часописа, а школа је школске 2020/21. године учествовала у међународном ПИРЛС истраживању за ученике 4. разреда.

Докази за област **Етос**

Годишњи план рада установе Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе Школски календар рада установе Електронски дневник Педагошке свеске наставника Портфолиа наставника Свеске ученика Портфолиа ученика Фотографије Објављени радови наставника Припреме наставника за угледне часове Извештаји, записници

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Етос** у наредном периоду су:

-потребно је да школа организује промоције успешних примера добре праксе.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Циљ самовредновања: руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе и омогућава развој школе.

Задачи:

- Праћење коришћења материјално – техничких ресурса;
- Праћење реализације стручног усавршавања у школи.

Резултати самовредновања:

Материјално технички ресурси се користе функционално. Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Материјално технички ресурси ван школе се користе у функцији остваривања циљева наставе и учења кроз сарадњу са: Скупштином града Прокупља, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, основним и средњим школама града. За остваривање образовно-васпитног рада и културних садржаја наставници школе користе уз већ поменуте објекте и галерију „Божа Илић“, Дом културе, просторије музеја, објекте предшколских установа, неолитско насеље Плочник. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се јача и све чешће примењује настава која има за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва, укључивање родитеља у конкретне школске активности, што се може видети кроз пројектну наставу и угледне и јавне часове.

Стручно усавршавање наставника реализује се у складу са Правилником о стручном усавршавању. На почетку школске године сви наставници су сачинили свој план стручног усавршавања на основу резултата самовредновања. Током школске године усавршавање се реализује у складу са сачињеним плановима. Наставници се труде да своја знање и вештине примењују у процесу наставе.

Чланови и председници стручних већа су у записницима и извештајима рада стручних већа детаљно прикупљали документацију и анализирали стручно усавршавање у оквиру стручних већа.

Педагошки колегијум је периодично пратио стручно усавршавање наставника.

На основу образаца које су наставници доставили извршена је анализа броја бодова за СУ у школи и ван ње.

СУ школска 2019-20.год.	СУ школска 2020-21.год.	СУ школска 2021-22.год.
У школи / Ван школе	У школи / Ван школе	У школи / Ван школе
1. Полугође	1.полугође	1.полугође
број бодова	број бодова	број бодова
2 753 / 1 254	1 080 / 1 732,5	1 881 / 979,5

На седницама стручних већа реализовани су угледни и јавни часови.

Чланови стручних већа анализирали су на седницама могућности примене дидактичког материјала, нових начина приступа обрадама наставних јединица и применама стечених знања на семинарима у наставном раду (теоријска предавања, ПП, писане припреме наставника, записници).

Докази за област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Закон о основама система образовања и васпитања
Закон о основном образовању
Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)
Развојни план установе
Годишњи план рада установе
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
Правила понашања у школи;
Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;
Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе
Школски календар рада установе
Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете
Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација
Дневници рада
Матичне књиге
Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација
ИПЗ
Дневне припреме наставника
Педагошке свеске наставника
Портфолиа наставника
Свеске ученика
Портфолиа ученика
Индивидуално-образовни планови ученика
Фотографије
Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности
Извештаји, записници, статистички показатељи

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** у наредном периоду су:
-директор на основу плана и указаних потреба оствариваће инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предузимаће законски прописане мере у циљу уклањања уочених слабости
-стручни сарадници оствариваће педагошко инструктивни увид у образовно – васпитни рад према утврђеном плану и пружаће саветодавни рад и инструкције у циљу отклањања уочених слабости
-континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе
-релизација пројекта којима се развијају опште и међупредметне компетенције
- већем коришћењу постојећих ресурса у школи и у окружењу
- развијање међународне сарадње и пројекте намењене развоју кључне компетенције за целоживотно учење.