

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017, 27/2018 . и 10/2019), Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник бр.55/13 и 101/2017 .) и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр.14/2018), и Статута школе, Школски одбор ОШ „9. октобар“ у Прокупљу, на седници одржаној 11.9.2019. године, доноси

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОШ „9. ОКТОБАР“
ПРОКУПЉЕ
(од школске 2019/20. до школске 2021/22. године)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „9. октобар“ у Прокупљу постоји од 28. јуна 1963. године. Налази се у Прокупљу, у улици Змај Јовиној број 1 и припада Топличком округу. Телефон школе је 027/331-043, факс 027/332-400 а е-mail адреса је os9oktobar@mts.rs. Матични број школе је 07107439.

Зграда у којој се одвија настава саграђена је 1937. године као Учитељско домаћичка школа. Школа броји око 1100 ученика и око 94 радника; од првог до четвртог разреда има 23, а од петог до осмог разреда 21 одељење. Школа поседује две зграде у матичној школи, док се настава од првог до четвртог разреда изводи и у два подручна одељења, у Бабином Потоку и Доњој Стражави.

Материјално – технички и пространи услови рада

У односу на Норматив о простору, опреми и наставним средствима у основној школи, школа има релативно повољне услове и уклапа се у прописане нормативе који јој омогућавају да све предвиђене задатке успешно остварује. Међутим, постојећи школски простор, опрема и намештај, као и наставна средства и друга техничка средства којима школа располаже, у великој мери су дотрајали и захтевају велике напоре и улагања материјалних средстава да би испуњавали функцију за коју су намењени. Школска зграда је саграђена 1937. г. и вршена су улагања у њено значајно санирање али је нужно даље улагање.

Што се тиче школског простора, матична школа располаже следећим функционалним просторијама:

- укупно 2 школске зграде
- укупно 24 учионице
- 1 дигитални кабинет
- 1 мултимедијална учионица
- 1 библиотека
- 4 спортска терена(за одбојку, кошарку, рукомет и фудбал)
- 1 кухиња
- 1 трпезарија
- 1 зборница
- 3 управне канцеларије
- 1 канцеларија стручних сарадника
- 1 зубна амбуланта
- 1 радионица

- 1 летња учионица
- 10 пратећих просторија

Школска зграда издвојеног одељења у Доњој Стражави саграђена је 1958. године. Располаже следећим функционалним просторијама:

- укупно 1 школска зграда
- укупно 5 учионица
- 1 библиотека
- 1 зборница
- 2 пратеће просторије.

Школска зграда издвојеног одељења у Бабином Потоку саграђена је 1983. године. Располаже следећим функционалним просторијама:

- укупно 1 школска зграда
- укупно 5 учионица
- 1 библиотека
- 1 зборница
- 2 пратеће просторије

Школски простор којим школа располаже уклапа у односу на прописане нормативе и углавном задовољава потребе за рад у две смене. Горући проблеми школе су: *недостатак физкултурне сале која је школи преко потребна за правилно организовање наставе физичког васпитања.

Опрема и намештај

Након донације владе Јапана школске 2007/08. замењена је целокупна столарија на матичној згради школе. Промењен је целокупан школски намештај у 9 учионица. Реновиран су подови и постављене су беле табле. Зидови учионица у малој школи обложени су OSB плочама и замењен је дотрајали намештај и учионичка врата. Реконструисана је фасада на матичној згради донацијом Министарства за државну управу и локалну самоуправу од игара на срећу. У издвојеном одељењу у Доњој Стражави реновиран су подови у две учионице, реновиран је намештај, окречене су учионице и изграђен је тоалет у школској згради. У издвојеном одељењу у Бабином Потоку урађена је реконструкција кровног покривача, учионице су окречене и реновиран је тоалет у школској згради.

Осећа се недостатак ормара, плакара, чивилука и другог пратећег школског намештаја и канцеларијског намештаја.

Опремљеност наставним, техничким и другим средствима

Како је остваривање програма образовно-васпитног рада немогуће без одговарајућих услова, то је значајно и питање опремљености школе потребном наставном технологијом. Стање опремљености у складу са републичким Нормативом може се рећи, није задовољавајуће, јер ни у једном наставном предмету нема довољно потребних савремених наставних средстава и одговарајућих техничких средстава. Набављена је стручна литература и наставна средства за све наставне области у складу са материјалним могућностима школе (око 53 нова наслова књига и часописа, постери, апликације, дидактичке игре за наставу млађих разреда, специјализоване табле за ученике првог разреда, фотокопир апарат, паметна табла са видео бимом, лап-топ и машина за коричење), последење две школске године донацијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја обogaћен је фонд књига у школској библиотеци за око 1000 наслова, углавном школске лектире и стручне литературе за наставнике.

Кадровски услови рада

С обзиром на законске и друге прописе, као и на предвиђене нормативе о степену и врсти школске спреме, а на основу постојеће ситуације у школи, кадровски услови за рад школе су повољни. Сви наставни предмети у предметној настави као и укупна разредна настава су стручно заступљени одговарајућим профилем наставника са вишом и високом школском спремом. Наставно-васпитни кадар је подмлађен и изузетно стручан, чиме се мали број образовних институција може похвалити.



СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Велики потенцијал наше школе представља зеленило око школске зграде које заузима површину од једног хектара. У парку се налази велики број домаћих и страних, како ретких тако и ендемских и реликтних врста, међу којима се издвајају: Европска форзиција, Тиса, Панчићева оморика, Ловор-вишња, Вирцинијска клека, Јудино дрво, Сибирски дрен... Већ традиционално, у месецу јуну одржава се еколошка изложба „Слободан Вековић – Дацо“ која окупља велики број љубитеља флоре и фауне.



У школи ради велики број секција. Сваке школске године секције и организације презентују ученицима, родитељима и пријатељима школе свој рад на школским манифестацијама поводом: Дана школе, школске славе Свети Сава и на еколошкој изложби. У школи су активне организације: Ученички парламент, Дечји савез, Вршњачки тим. Велики број активности у школи се организује на њихову иницијативу: вршњачка едукација, решавање проблема из „Сандучета поверења“, школске журке и представе, Форм сцена, ликовни конкурси, литерарни конкурси, продајне изложбе поводом Нове године, 8. марта, Ускрса; негује се лепа реч кроз такмичење у лепом говору, а у оквиру еколошке изложбе ученици првог и другог разреда учествују у еко-маскенбалу, правећи маске од рециклираног материјала.



Плакат за еколошку изложба



експонати са изложбе



еко-маскенбал



Професионална оријентација

Ускршњи вашар



МИСИЈА

Наша школа тежи да одржи углед и традицију најбројније школе у Топличком округу, да уз квалитетно образовање пружи ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

Основна мисија наше школе је да подстиче развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења као и њихово оспособљавање за формирање вредносних ставова у циљу сналажења у друштвеном окружењу.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо још модернија школа у којој ће ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице у топлој атмосфери међусобне сарадње бити активни учесници васпитно – образовног процеса.

Желимо **ОТВОРЕНУ ШКОЛУ** са занимљивим образовним садржајима за ученике и све остале учеснике у наставном процесу.

Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.

АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Анализа је урађена на основу:

- извештаја о реализацији Школског развојног плана из претходнох периода,
- извештаја о самовредновању рада школе,
- извештаја о спољашњем вредновању школе обављеног априла месеца 2016. године и
- извештаја о извршеном стручно-педагошком надзору – редовном посебном прегледу обављеном новембра 2018. године.

Анализом стандарда квалитета рада школе из области **Програмирање, планирање и извештавање** уочено је да:

Школски програм је сачињени у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр.55/2013) и важећим подзаконским актима који регулишу делатност основног образовања и васпитања. Школски програм садржи све утврђене елементе, структуре и садржаје рада. Школски програм за први и други циклус образовања и васпитања сачињен је за период на четири године (2017/18.-2020/21.) у складу са чланом 61 Закона о основама система образовања и васпитања и члановима 27. и 28. Закона о основном образовању и васпитању. Школски програм је школске 2018-19 допуњен Анексом за 1. и 5. разред, усвојен 13.6.2018.године. Школски програм је садржајно информативан и систематизован. Сачињен је на основу важећих наставних планова и програма за све разреде и наставне предмете (**1. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.10/2017; **2. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.10/2018; **3. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/2005, 15/2006,2/2008; **4. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/2005, 15/2006,2/2008; **5. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017; **6. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018;**7. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016; **8. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017.).

У Развојног плана установе за период на три године учествовале су све циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница), што се може видети из извештаја, записника, упитника, протокола о евиденцији одржаних састанака.

Планирање рада засновано је на квантитативно-квалитативним анализама и проценама квалитета рада установе, што се може видети из SWOT анализе, извештаја, записника, статистичких показатеља.

Програмирање рада школе заснива се на њеним специфичностима, условима рада, друштвеној средини, структури ученика, образовном и социјално-економском статусу родитеља и ученика и специфичностима интелектуалних, емоционалних и социјалних потреба ученика за додатном подршком у образовању, што се може видети из извештаја, записника, статистичких показатеља.

Годишњи план рада за ове три школске године (шк.2016-17. до шк.2018-19. године) доношен је у складу са Школским програмом, Развојним планом установе и Календарима рада. Документи су садржајно међусобно усклађени. У школи се води уредна документација о свим облицима образовно-васпитног рада, о раду стручних органа, тимова, тела и комисија, што се може видети на основу: сачињених

планова, извештаја, записника, статистичких показатеља. Стратешки циљеви Развојног плана, Школског програма и Годишњих планова су конкретизовани кроз акционе планове рада стручних органа, стручних већа, школских тимова, савета родитеља, ваннаставних активности (секције, ученичке организације, допунске и додатне наставе), планова рада директора и стручних сарадника. Оперативни планови рада стручних органа, тимова и тела садрже планиране начине за праћење, вредновање и извештавање о резултатима рада током школске године. Сачињени су детаљни извештаји о реализацији Годишњих планова рада за претходне школске године који својим закључцима и оценама представљају полазну основу за планирање за наредне школске године, што се може видети из извештаја, записника, статистичких показатеља.

Глобални планови наставних предмета садрже образовне стандарде и исходе постигнућа ученика. У оперативним плановима рада наставника присутно је планирање програмских садржаја са наглашеном међупредметном колерацијом тематских садржаја са осталим предметима. У глобалним плановима наставних предмета, код већине наставника наведени су конкретни начини праћења и вредновања остваривања програма наставних предмета и начина провере остварености образовних стандарда у односу на захтеве садржаја и нивоа постигнућа ученика. Глобални и оперативни планови наставника су уредни и садрже (у предвиђеном обрасцу), све дидактичко-методичке елементе структуре за планирање наставног рада. Припремање наставника за часове је континуирано и систематично, сви наставници имају сачињене припреме за час. Наставници воде педагошке свеске које садрже елементе праћења, вредновања и оцењивања постигнућа за сваког ученика. Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика, што се може видети из евиденције и извештаја о допуској настави, додатном раду и педагошких свезака. Планирање слободних активности засновано је на резултатима испитивања интересовања ученика, што се може видети из анкетних листића и упитника. У дневним припремама наставника предвиђене су методе и технике рада за подстицање активног учешћа ученика у раду (замена улога, презентације ученика, вршњачка едукација, истраживачки приступ). Васпитном раду са ученицима се поклања нарочита пажња што показују посебни програми васпитног рада: Програм културних активности школе, Програм реализације школског спорта и спортских активности, Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм професионалне оријентације, Програм здравствене превенције, Програм подстицања личног и социјалног развоја, Програм заштите животне средине, Еколошки програм, Програм сарадње са породицом, Програм сарадње са локалном заједницом, Програм излета, екскурзија и наставе у природи, Програм ваннаставних и факултативних активности ученика, Програм рада Ученичког парламента, Програм рада Вршњачког тима, Програм рада Дечјег савеза, Програм рада Црвеног крста. Наведени програми васпитног рада са ученицима су тематски конкретизовани са сачињеним акционим плановима за реализацију.

Докази за област Програмирање, планирање и извештавање

Закон о основама система образовања и васпитања
Закон о основном образовању
Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)
Школски програм и анекси Школског програма
Развојни план установе
Годишњи план рада установе
Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе
Школски календар рада установе
Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете
Планови рада: допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација
Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација
Дневне припреме наставника
Педагошке свеске наставника
Извештаји, записници, статистички показатељи, упитници и чек листе

***После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 4** за област **Програмирање, планирање и извештавање**.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Програмирање, планирање и извештавање** у наредном периоду су:

- унапредити методологију педагошког интерпретирања (појава и процеса у праћењу и вредновању), нарочито у приказивању квантитативно-квалитативних резултата са јасним, видљивим и мерљивим показатељима,
- ефекте самовредновања исказати јасним и прецизним квантитативним и квалитативним параметрима у процењивању нивоа остварености стандарда у оквиру области вредновања.
- конкретизовати начине праћења и вредновања остваривање програма наставних предмета и начина провере.

Анализом стандарда квалитета рада школе из области **Настава и учење** уочено је да:

Током претходне три школске године, директор школе је остваривао инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад, а стручни сарадници педагошко инструктивни рад у складу са утврђеним планом и потребама образовно васпитног процеса. Укупно је посећено 248 часова редовне наставе, 48 угледних часова, 16 јавних часова и 46 часова ваннаставних активности. Сумирање резултата свих посећених часова урађено је и резултати су следећи:

*Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	није присутно %	присутноу назнакама %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се учи.	4,19	18,75	22,92	27,02	27,02
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.		6,25	8,33	37,5	47,92
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	4,14	8,28	12,50	33,33	41,75
Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	2,10	22,92	27,02	27,02	20,94
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	27,02	18,35	22,98	18,75	12,50
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	6,25	14,60	8,33	45,83	24,98

Рад наставника показује јасно истицање циља часа (54,04), бележење на табли кључних речи и појмова из теме која се обрађује (85,42). Наставници дају конкретна упутства и објашњења, а поступно постављање све сложенијих питања и захтева (47,96) су потврда примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу. На почетна питања наставника, велики број ученика даје тачне одговоре. Интерактивну и истраживачку наставу прате илустративно – демонстративне, индуктивно-дедуктивне и вербално-тексталне методе. Један, мањи број наставника(4,14), у раду користи монолошко – дијалогску методу и фронтални облик рада и такав начин рада у довољној мери не покреће ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење, креативност и међусобну интеракцију. У наредном периоду потребно је комбиновати различите методе и облике рада, како би се ефикасније долазило до циља часа.

Наставници (75,08) ефикасно структурирају и повезују делове часа, на часу успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, остварују планиране активности које логично следе једна другу и проверавају да ли су постигнути циљеви часа. Наставна средства и наставни материјал (слике, шеме, апликације, панои, рачунар, лаптоп, наставни листићи, микроскоп, географске и историјске карте....) функционално користи(75,08)

Сумирање резултата на часу прати разговор о кључним појмовима (85,42) који се односе на циљеве часа, али недостаје усмеравање интеракције међу ученицима, која би била у функцији даљег учења(45,37). У наредном периоду треба више користити тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај доношења заједничких решења, закључака, ставова. Треба више користити питања, идеје, коментаре ученика на часу.

*Наставник прилагођава рада на часу образовно – васпитним потребама ученика

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	није присутно %	присутноу назнакама %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	21,25	8,75	25	33	12
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	21,67	8,75	28,33	20,83	20,42
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	39,56	27,08	16,67	10,44	6,25
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	43,75	27,08	14,58	10,42	4,17
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	6,25	37,48	20,94	22,92	12,5
Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	29,17	10,42	20,83	33,33	6,25

На посећеним часовима учено је да је у недовољној мери присутно прилагођавање захтева могућностима ученика (30%) Прилагођавање рада образовно – васпитним потребама ученика, углавном, није присутно и присутно је у назнакама на часовима (30,42%). Код једног броја наставника (33,25%) ученици могу да бирају задатке за вежбање који су припремљени на више нивоа тежине. Код једног броја наставника (33,25%) може се видети подела на групе која је условљена могућностима ученика, а дидактички материјал је са диференцираним задацима по облику и сложености. Наставни листови су са различитим типовима задатака: од подвлачења, повезивања, допуњавања, закључивања, све до израде панона и плаката на часу. Предузимање мера да сваки ученик достигне највиши ниво у складу са својим могућностима, треба да постане саставни део наставе.

На основу посматраног узорка и учених карактеристика утврђено је да треба прилагодити захтеве могућностима ученика Зато, у наредном периоду потребно је: што више прилагодити захтеве, темпо рада, наставни материјал, време, задатке и активности специфичним потребама ученика у одељењу.

*Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције

Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције	није присутно %	присутноу назнакама %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.		12,50	31,25	41,75	14,59
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.			29,17	29,17	41,75
Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.		2	25	33,45	39,55
Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2	12,50	14,60	37,50	33,31
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	33,31	25	35,44	6,25	
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	6,00	25	37,50	25	6,50

Ученици стичу знања на часу. Заинтересовани су за рад (70,92%) износе своје примере, имају коментаре, користе доступне изворе знања (радну свеску, збирку задатака, географску карту, атлас, пано, зидне слике, илустрације, интернет...) (72,90%). Радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу (72,90%). Ученици међусобно процењују тачност задатака (57,24%) (у пару, индивидуално), умеју да објасне поступак у решавању, али то чине само ако их наставник директно пита.

У наредном периоду потребно је: више користити повратну информацију у функцији унапређивања учења (користи се свега 6,25%), могућност да ученици сами процењују тачност одговора и решења на часу и охрабривати ученике да самостално образлажу како су дошли до решења јер је то присутно у назнакама или није присутно на часу. Оно што је добро и што треба задржати и унапредити је то да су ученици заинтересовани за рад на часу, активни и умеју да користе доступне изворе знања.

Већина наставника(70,81%) показује ученицима алтернативне начине решавања задатака, учи их да ново градиво повежу са претходно наученим, да наставне садржаје допуне примерима из свакодневног живота. Укрштенице, асоцијације, ребуси, наставни листићи, панои, плакати, илустрације, математички прибор, географске карте, неме карте, микроскоп, слике, ланац знања, мапе ума, користи већи број наставника за ангажовање ученика.

*Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	није присутно %	присутноу назнакама %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	13,33	23	27,08	14,59	22
Ученику су јасни критеријуми вредновања.	23,75	18,75	14,58	18,75	24,17
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	13,32	41,76	25	10,42	20
Ученик поставља себи циљеве у учењу.	5,00	18,75	41,76	14,59	20,00
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	10,00	41,76	25	8,34	15,00

Поступци вредновања најчешће нису у функцији даљег учења (редовно су присутни у свега 36,59%). Најчешће недостаје потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом постигнућу, шта су научили, шта још треба да науче, у чему греше и како да исправе грешку (присутно је у 30,42%). Похвала ученика постоји, али није довољно детаљна и није пропраћена адекватном оценом (ни формативном, а ни сумативном). Педагошке свеске наставника садрже Правилником о оцењивању прописани број оцена, али у већини недостају запажања наставника о напредовању ученика. Не промовише се у довољној мери учење ученика како да утврде критеријуме успешности у учењу и како да их се придржавају(присутно у свега 42,92%).

У наредном периоду треба прилагодити захтеве могућностима ученика, давати јасну повратну информацију о раду и чешће оцењивати ученике на часовима редовне наставе.

*Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Сваки ученик има прилику да буде успешан.	није присутно %	присутноу знацима %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.		8,28	18,75	14,64	58,33
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	14,60	16,67	27,10	33,33	8,30
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.		10,42	18,75	25	45,83
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	14,60	27,10	14,60	25	18,70
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.		12,50	27,10	35,40	25

На часовима је видна подстицајна атмосфера за рад(72,97%). Поштовање, емпатија, подстицање самопоуздања ученика, адекватно реаговање на међусобно неуважавање прате рад велике већине наставника (70,83%). Начи обраћања и тон којим се обраћа наставник ученику показује да наставник разуме осећања ученика. Наставници ученике подстичу похвалама на активност и сарадњу. Поштују се договорена правила у учењу и раду , али се не види код једног броја наставника атмосфера конструктивног дијалога, могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења на часу, могућност избора теме, облик рада, начин обраде теме или материјала (41,80%).

У наредном периоду потребно је користити различите поступке за мотивисање ученика за рад, обликовати часове тако да остаје времена за слободну дискусију и могућност да се међусобно постављају питања и исказују слободно коментаре.

Докази за област **Настава и учење**

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Развојни план установе

Годишњи план рада установе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе

Школски календар рада установе

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада: допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Дневници рада

Матичне књиге

Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Портфолиа наставника

Свеске ученика

Портфолиа ученика

Тестови, писмени задаци

Индивидуално-образовни планови ученика

Обрасци за праћење и вредновање наставног часа

Извештаји, записници, статистички показатељи

***После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 2** за област **Настава и учење**.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Настава и учење** у наредном периоду су:

-комбиновати различите облике и методе рада како би се ефикасније дошло до циља часа

-више користити тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај доношења заједничких решења, закључака и ставова

-више користити питања, идеје и коментаре ученика на часу

-више прилагођавати захтеве, темпо рада, наставне материјале, време, задатке и активности специфичним потребама ученика у одељењу

-више користити повратну информацију у функцији унапређивања учења, дати могућност да ученици сами процењују тачност одговора и решења на часу и охрабривати ученике да самостално образложе како су дошли до решења на часу

-чешће оцењивати ученике на часовима редиовне наставе

-користити различите поступке за мотивисање ученика за рад, обликовати часове тако да остане времена за слободну дискусију и могућност да се међусобно постављају питања и исазују слободни коментари

Анализом стандарда квалитета рада школе из области **Образовна постигнућа ученика** уочено је да:

Резултати на завршним испитима у протекле три школске године показују оствареност стандарда постигнућа на нивоу Републике Србије. Основни ниво достигло је 80-91% ученика из српског језика, 80-86% ученика из математике. Средњи ниво достигло је 50-62% ученика из српског језика, 50-59% ученика из математике. Напредни ниво достигло је 20-33% ученика из српског језика, 20-27% ученика из математике. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу републичког просека. Средње оцене ученика на крају основне школе у складу су са резултатима завршних испита.

предмет	средња оцена на крају шк.г.2016-17.	средња оцена на крају шк.г.2017-18.	средња оцена на крају шк.г.2018-19.
српски језик	3,78	3,78	3,79
математика	3,26	3,27	3,27
биологија	3,92	3,93	3,96
историја	3,89	4,00	4,02
географија	3,74	4,00	4,01
физика	3,10	3,25	3,30
хемија	3,52	3,60	3,61

Школа поседује процедуре праћења образовних постигнућа ученика на крају класификационих периода које су функционалне и корисне за даљи развој ученика. Анализе успеха и постигнућа ученика праћене су мерама за унапређивање постигнућа ученика.

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка углавном остварују напредак у социјалној и емоционалној сфери. Успех ученика којима је потребна додатна образовна подршка се редовно прати и евидентира. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима и прилагођеним образовним стандардима.

ИОП1/ИОП2	на крају шк.г.2016-17.	на крају шк.г.2017-18.	на крају шк.г.2018-19.
број ученика	69/10	84/13	49/17

Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Они који редовно похађају допунску наставу остварају напредак у учењу, школа прати број ученика који похађају допунску наставу и број ученика који су унапредили своја знања и поправили своје оцене. Стручни сарадници прате реализацију допунске наставе. Број ученика који похађа допунску наставу (око 500 ученика) повећава се из године у годину, а нарочито пре писмених задатака и провера знања. Ученици који нередовно похађају редовну наставу изостају и са допунске наставе.

Млађи разреди				
назив активности	разред	број ученика		
ДОДАТНИ РАД		шк.2016/17.	шк.2017/18.	шк.2018/19.
Српски језик	4.	39	47	48
Математика	3-4	39	49	48
УКУПНО		78	96	96
ДОПУНСКА НАСТАВА	1-4			
Српски језик		89	95	97
Математика		89	95	97
УКУПНО		178	190	194

Старији разреди				
назив активности	разред	број ученика		
Додатни рад./ Допунска нас.		шк.2016/17. дод./доп.	шк.2017/18. дод./доп.	шк.2018/19. дод./доп.
	5-8			
СРПСКИ ЈЕЗИК		52 / 70	51 / 69	54 / 72
МАТЕМАТИКА	5-8			
		22 / 49	21 / 56	24 / 57
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	5-8			
		52 / 42	54 / 62	50 / 70
ПРИРОДНЕ НАУКЕ	5-8			
		78 / 15	79 / 18	81 / 15
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	5-8			
		24 / 0	33 / 0	35 / 0
ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ	5-8			
		63 / 70	66 / 71	65 / 80
УКУПНО 5-8		291/246	304/276	309/294
УКУПНО 1-8		369/424	400/466	405/488

Ученици који похађују часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Број ученика се креће око 400 и они у складу са својим могућностима остварују напредак и постижу резултате на такмичењима.

Место на такмичењима	на крају шк.г.2016-17.	на крају шк.г.2017-18.	на крају шк.г.2018-19.
број ученика	99	105	97

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања, реализују се, прописно евидентирају и користе у индивидуализацији подршке у учењу, планирању рада са одељењем кроз оперативне планове рада и дневне припреме.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су углавном уједначена.

Школа има програм припреме ученика за завршни испит из предмета: српски језик, математика, биологија, историја, географија, физика и хемија. Резултати са пробног завршног испита, анализирају се на седницама стручних већа и анализа резултата пробног теста се користи за планирање припреме за завршни испит.

Школа је школске 2017-18. године учествовала у пројекту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Национално испитивање вредновања исхода учења. Школа још увек није добила повратну информацију о резултатима пројекта.

Докази за област **Образовна постигнућа ученика**

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Развојни план установе

Годишњи план рада установе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе

Школски календар рада установе

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада: допунске наставе, додатног рада

Дневници рада

Матичне књиге

Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Портфолиа наставника

Свеске ученика

Портфолиа ученика

Тестови, писмени задаци
Индивидуално-образовни планови ученика
Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности
Извештаји, записници, статистички показатељи

***После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 3** за област **Образовна постигнућа ученика**.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Образовна постигнућа ученика** у наредном периоду су:

- редовно праћење постигнућа успеха ученика, остваривањем образовних стандарда и исхода проверама знања на тестовима
- ученици који добијају додатну образовну подршку укључити у рад допунске наставе
- ученици који постижу слабије школске резултате укључити у рад допунске наставе
- ученици који остварују напредак у раду укључити у додатни рад
- редовна и континуирана организација припреме ученика за завршни испит

Анализом стандарда квалитета рада школе из области **Подршка ученицима** уочено је да:

У школи функционише организован систем подршке свим ученицима. Ученици се обавештавају кроз: директне контакте са наставницима, одељењским старешинама, путем огласних табли, сајта школе, facebook страни школе. Подршка ученицима планирана је планом рада одељењских заједница. Анализе успеха ученика су функционалне и доследно праћене ефикасним мерама: анализа пробног и завршног испита је праћена закључцима и мерама стручних већа; анализе успеха на класификационим периодима праћене су проценом остваривања очекиваних постигнућа и мерама за њихово унапређивање као и упоредним анализама писаних провера знања и оцена на крају класификационих периода у циљу побољшања успеха и бољег планирања наставних садржаја; као и поређењем успеха текуће у односу на протекле школске године у циљу процене успешности школе.

Пружање подршке ученицима школа остварује кроз: комуникацију са породицом, учешћем родитеља у индивидуалним, групним разговорима, колективном информисању, сарадњом са родитељима преко Савета родитеља, укључивањем родитеља у побољшање успеха и безбедности у школи, позивањем на сардњу родитеља ученика из маргинализованих група.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус кроз: развијање позитивне климе у одељењу (подстицањем емпатије, дружења, вршњачког учења), активном улогом родитеља у сарадњи са школом (учествовање у планирању ИОП-а, боравком по потреби у школи, давањем емоционалне или конкретне помоћи детету), активном улогом вршњака (вршњачко учење, различите заједничке активности).

У школи се организују разноврсне ваннаставне активности у складу са ресурсима школе које су у функцији задовољавања потреба ученика. Понуда ваннаставних активности је заснована на испитивању интересовања ученика.

Назив активности	разред	број ученика шк.2016/17. година	број ученика шк.2016/17. година	број ученика шк.2016/17. година
Друштвене активности				
језичка радионица	5.-8.	44	43	41
поглед у прошлост	5.-8.	24	23	26
еклиптика	5.-8.	33	31	34
Хуманитарне активности				
еколошка секција	5.-8.	85	88	92
духовна лествица	5.-8.	26	15	25
Спортске активности				
одбојкашка секција	5.-8.	20	18	22
кошаркашка секција	5.-8.	25	27	23
фудбалска секција	5.-8.	10	13	15

Културне активности				
литерарна секција	5.-8.	10	11	9
драмска секција	5.-8.	28	26	23
рецитаторска секција	5.-8.	11	15	9
секција љубитеља књиге	5.-8.	7	5	9
новинарска секција	5.-8.	13	11	12
ликовна секција	5.-8.	17	32	29
музичка радионица + хор	5.-8.	15+8	13+10	17+11
Техничке активности				
саобраћајна секција	5.-8.	10	15	13
информатичка секција	5.-8.	25	36	41
Организације				
Црвени крст	1.-4.	28	32	32
Ученички парламент	7.-8.	24	24	22
Вршњачки тим	5.-8.	15	16	18
		478	504	513

Назив активности	разред	број ученика шк.2016/17. година	број ученика шк.2016/17. година	број ученика шк.2016/17. година
Друштвене активности				
језичка радионица	1.-4.	9	10	9
млади горани	1.-4.	9	13	12
математичка секција	3.-4.	35	31	33
Хуманитарне активности				
креативна радионица	1.-4.	23	26	29
духовна лествица	1.-4.	12	13	10
Културне активности				
литерарна секција	1.-4.	10	11	13
драмска секција	1.-4.	57	45	59
рецитаторска секција	1.-4.	62	66	68
фолклорна секција	1.-4.	19	17	19
ликовна секција	1.-4.	95	101	98
музичка радионица	1.-4.	17	13	16
Техничке активности				
саобраћајна секција	1.-4.	26	25	23
Организације				
Црвени крст	1.-4.	30	35	32
Дечји савез	1.-4.	36	38	38
		440	444	459
УКУПНО	1.-8.	918	948	972

Школа реализује програме и активности за развој социјаних вештина кроз редовне активности: на часовима грађанско васпитања и верске наставе, у оквиру одељењске заједнице, активностима Ученичког парламента, Вршњачког тима, Дечјег савеза, Црвеног крста, радионицама Школе без насиља (у 1. и 5. разреду), и разноврсним хуманитарним акцијама (помоћ „Друг-другу“). Школа све активности прати и објављује у школском листу „Извор“ (излази два пута годишње), на интернет страни школе, на facebook страни школе, путем локалних и државних медија.

Промоција здравих стилова живота реализује се учешћем ученика у различитим спортским секцијама, такмичењима, турнирима. Ученици и радници школе уређују велику зелену површину (2 ha) и обележавају значајне датуме различитим активностима. У школи се негује вршњачка едукација на теме здравих стилова живота. Школа активно сарађује са Здравственом секцијом средње медицинске школе „Др Алекса Савић“. Њени ученици и наставници путем едукативних радионица за ученике од 1. до 8. разреда обрађују различите здравствене теме. Школа је укључена у пројекат Професионалне оријентације на преласку у средњу школу и реализује програм кроз радионице у оквиру одељењских заједница. У школи постоји кутак Професионалне оријентације. Реални сусрети се организују често кроз посете различитим организацијама (Дом за смештај старих лица, Ватрогасни дом, Дом здравља, Национална служба за запошљавање, средње школе у граду....). Подршку професионалном развоју пружају и стручни сарадници.

Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група и води бригу о редовности похађања наставе кроз појачану сарадњу са породицом, Центром за социјани рад, општином Прокупље, предшколском установом. Школу похађају ученици из оближњег ромског насеља, које је једно од најугроженијих (сиромашно становништво, деца која раде физичке послове или остају кући ради чувања млађе деце), у случају дужег одсуства школа има одређене процедуре деловања: позива родитеље, упућује писани позив, у случају потребе укључује и друге институције (општина, Центар за социјални рад, Полицијска управа....).

У школи се примењују ИОП 1 и ИОП 2:

ИОП1/ИОП2	на крају шк.г.2016-17.	на крају шк.г.2017-18.	на крају шк.г.2018-19.
број ученика	69/10	84/13	49/17

Школа сваке школске године изврши идентификацију ученика из социо-економски угрожених породица, ученике из непотпуних породица, ученике са здравственим проблемима:

Врста проблема	број ученика на крају шк. 2016-17. године	број ученика на крају шк. 2017-18. године	број ученика на крају шк. 2018-19. године
Ученици са проблемима у понашању	37	34	32
Ученици са здравственим проблемима	18	26	26
Ученици из социо- економски угрожених породица	65	108	57
Ученици који живе у непотпуним породицама	69	69	62

Школа сваке школске године изврши идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање:

	број ученика на крају шк. 2016-17. године	број ученика на крају шк. 2017-18. године	број ученика на крају шк. 2018-19. године
Ученици који показују склоности према појединим наставним областима (1. – 4.)	142	96	136
Ученици који показују склоности према појединим наставним областима (5. – 8.)	131	164	121

Школа у циљу подршке ученицима сарађује са: Домом здравља, МУП-ом, Центром за социјални рад, организацијама цивилног друштва, основним и средњим школама у месту, Домом културе, Народном библиотеком, Интерресорном комисијом....

Докази за област Подршка ученицима
<p>Закон о основама система образовања и васпитања Закон о основном образовању Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“) Школски програм и анекси Школског програма Развојни план установе Годишњи план рада установе Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе Школски календар рада установе Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација Дневници рада Матичне књиге Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација ИПЗ Дневне припреме наставника Педагошке свеске наставника Портфолиа наставника Свеске ученика Портфолиа ученика Тестови, писмени задаци</p>

Индивидуално-образовни планови ученика
Мере транзиције
Фотографије
Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности
Извештаји, записници, статистички показатељи

***После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 3** за област **Подршка ученицима**.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Подршка ученицима** у наредном периоду су:

- редовно подстицањем ученика у личном, професионалном и социјалном развоју ученика кроз различите школске активности
- школа ће сваке школске године на основу анализе успеха ученика предузимати мере подршке ученицима који су укључени у ИОП и ученика из осетљивих група
- успеси ученика промовисаће се кроз рад: одељењских заједница, ученичких организација, сајта школе, школских тимова, школског часописа, на facebook страни школе
- школа планира да продубљује и изграђује нове контакте са свим институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима

Анализом стандарда квалитета рада школе из **области Етос** уочено је да:

Међуљудски односи у школи су регулисани на начин који омогућава тимски рад, сарадња на свим нивоима. У школи постоје норме којима је регулисано понашање свих актера. За дискриминаторско понашање у школи се доследно примењују мере и санкције. У прилагођавању школском животу новопридошних ученика у складу са протоколом, учествују стручни сарадници и разредне старешине. Школа реализује програме и активности за развој социјаних вештина кроз редовне активности: на часовима грађанско васпитања и верске наставе, у оквиру одељењске заједнице, активностима Ученичког парламента, Вршњачког тима, Дечјег савеза, Црвеног крста, радионицама Школе без насиља (у 1. и 5. разреду), и разноврсним хуманитарним акцијама (помоћ „Друг-другу“). Школа све активности прати и објављује у школском листу „Извор“ (излази два пута годишње), на интернет страни школе, на facebook страни школе, путем локалних и државних медија.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Школа примењују интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. У школи се организују различите активности у којима свако може имати прилику да постигне успех (школске приредбе и манифестације; школска такмичења, литерарни и ликовни конкурси, продајне изложбе, еколошка изложба, еко-маскенбал, креативне радионице, рад у ученичким организацијама (Црвени крст, Дечји савез, Вршњачки тим, Ученички парламент) сходно својим могућностима и интересовањима. Ученици, којима се пружа додатна образовна подршка и ученици из социо-економски угрожених породица, уз подршку разредних старешина и предметних наставника се укључују у области за које показују интересовања. Резултати свих ученика се јавно промовишу у школском листу „Извор“ (излази два пута годишње), на интернет страни школе, на facebook страни школе, путем локалних и државних медија.

У школи је јасно видљив и изражен негативан став према свим врстама насиља. У ситуацијама када се у школи догоди насиље, школа примењују мере интервенције у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Школа негује различите облике укључивања ученика, родитеља и запослених у активности усмерене на превенцију насиља у школи.

Предавања родитеља ученика на теме: Безбедност у саобраћају, Безбедност на интернету, Вештине комуникације у разговору са вршњацима, Ризична понашања и последице на образовање, Кораци у доношењу добрих одлука и реаговање на убеђивање, Превенција и заштита деце од трговине људима, Насиље као негативна друштвена појава, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола. Родитељи ученика се активно и у великом броју укључују у: сабирне и хуманитарне акције школе (помоћ „Друг-другу“, „Чеп за хендикеп“), продајне изложбе (поводом: Нове године, 8. марта, Ускрса), еколошке активности школе (еко-маскенбал, еколошка изложба „Слободан Вековић Дацо“), креативне и едукативне радионице.

У Годишњи план рада школе (за школске 2016-17. до 2018-19. године) уграђене су активности које подстичу подстицање ученичке одговорности:

*примена програма Школе без насиља

*Школска документа су усаглашена са важећим националним документима у области превенције и заштите ученика:

-Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;

-Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;

-Правила понашања у школи;

- Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;
- Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Правила понашања у одељењима, (Правилници и Акциони план тима, одељењска правила).
- Од 1. до 8. разреда у планове рада одељењских заједница укључене су теме које се баве културом опхођења и понашања, очувањем и унапређењем друштвене средине, међуљудским односима... (план рада часа одељењског старешине);
- У одељењима су јасно истакнута одељењска правила (правила);
- Дежурства наставника (књига дежурних наставника);
- Као мера у одељењима се примењује реституција.;
- Као мера у одељењима се примењује и новчана надокнада штете (евиденција уплата ученика код разредних старешина и благајника школе).

Школа својим Годишњим планом рада организује превентивне активности, предвиђене активности реализују предвиђеном динамиком. Ученици, наставници и родитељи препознају и пријављују насиље.

Евиденција о интервенцијама на насиље се води кроз:

- *формулар евиденције насилног понашања;
- *формулар за праћење ефеката интервенција према нивоима насиља у одељењу;
- *разговоре са ученицима, родитељима, наставницима;
- *позиве родитељима за индивидуални рад;
- *базу података и праћење промена код ученика који испољавају насилно понашање (листа ученика; ИПЗ).

-Формулар евиденције насилног понашања води се по потреби. О попуњеним формуларима евиденцију воде стручни сарадници. За ученике који су испољили учестало насилно понашање урађени су ИПЗ, којима су планирани циљеви васпитног рада и начини праћења промена понашања код ученика.

-Формуларе за праћење ефеката интервенција према нивоима насиља у одељењу разредне старешине прате месечно, а заједничку анализу радимо на полугођу и на крају наставне године. На основу последње анализе дошли смо до закључака да:

- од почетка школске године број насилних ситуација мањи је у односу на исти период прошле школске године.
- особе које су доживеле насиље оснажене су да га пријаве, а самим тим оснажени су и остали ученици да пријављују насиље.
- број насилних ситуација у одељењима се смањује у односу на исти период прошлих школских година. У насиљу учествују ученици из одељења и из школе. Насиље је физичко, психичко и социјално на првом и другом нивоу.
- измерен је и број обављених разговора са ученицима, родитељима, број ванредних ОЗ, укљученост стручних сарадника и директора школе.
- приказане су и врсте предузетих активности у одељењу у циљу смањења насиља и решавања насилних ситуација: појачан рад са ОЗ, појачан рад са ученицима, ИПЗ, појачана сарадња са родитељима, укљученост стручних сарадника и директора школе.
- ефекти предузетих мера у одељењу мере се уоченим променама у понашању ученика кроз листу ученика који не поштују Правила у одељењу и учестало учествују у насилним ситуацијама и листу ученика који своје понашање коригују у позитивном смеру. Листе ученика сачињене су посебно за сваки разред, а у збирној евиденцији су приказани кроз бројеве.
- Евиденцију о разговору са ученицима, родитељима, наставницима појединачно воде сви – разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници у зависности од проблема.

-За позив родитељима за индивидуални рад евиденцију воде одељењске старешине и по потреби стручни сарадници и предметни наставници. Писмени позив родитељима за индивидуални рад сачињава се у два примерка. Један се шаље родитељу а један остаје код наставника.

-У школи постоји база података ученика који испољавају насилно понашање и листа ученика са којима се ради ИПЗ. Листа ученика је по редима.

Чланови Вршњачког тима, Ученичког парламента и Дечјег савеза реализовали су разне активности :вршњачку едукацију на тему Насиља реализовали су чланови Вршњачког тима, стална је акција Вршњачког тима „одговори на питања из Сандучета поверења“, многим активностима обележена је Дечја недеља (прилог: План активности), чланови Вршњачког тима и Дечјег савеза и сваке школске године обележавају Међународни Дан шетње посетом разним институцијама у граду. Чланови Дечјег савеза и Црвеног крста организовали су хуманитарну акцију Друг-другу и поделили пакетиће деци из социо-економски угрожених породица (сваког октобра месеца) и често посећују специјалну школу „Свети Сава“ у Прокупљу и деле пакетиће (током октобра месеца). У новембру месецу у организацији Дечјег савеза обележавају Дан детета симболично мењањем улога наставника и ученика на један дан. У школи се организује продаја новогодишњих , божихних честитки и ускршњих јаја.

Чланови Дечјег савеза су у више наврата посетили и предшколце у њиховим објектима у граду. Прва посета је у оквиру Дечје недеље, друга поводом прославе Нове године, а трећа пред ускршње празнике.

У организацији Дечјег савеза организовано је такмичење у Говорништву за ученике од 1. до 4. разреда, а за ученике 1. и 2. разреда организован је еко-маскенбал.

За ученике 7. и 8. разреда Ученички парламент је организовао журке.

-На крају првог тромесечја школске 2017-18. године посебно је од директора школе и одељењских већа добило похвалу 149 ученика од 2. до 8. разреда (114 ученика у млађим и 35 ученика у старијим разредима) за остварен одличан успех са свим петицама на крају овог периода. Ученици који су постигли успех 5,00 на крају првог тромесечја шк. 2017/18. Године похваљени су јавним обавештењем и на страни сајта школе.

Одељењске активности, школске манифестације, гостовања школе се детаљно прате на сајту школе, путем Facebook стране школе и путем школског часописа Извор који излази два пута годишње (октобар-мај).

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Постоји програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у оквиру Годишњег плана рада школе, који предвиђа назив семинара, практичне теме за јавне и угледне часове и теоријске теме у виду презентација. Укупно је одржано 277 теоријских предавања, 48 угледних часова, 16 јавних часова. Запослени имају своја портфолиа и личне планове стручног усавршавања. Наставници сами одвајају новац за стручно усавршавање и стручну литературу. Заједничку анализу стручног усавршавања радимо на полугођу и на крају наставне године у циљу континуираног праћења примене и ефеката стручног усавршавања. Примена знања из области у којима се запослени стручно усавршавају присутна је у настави. Визија школе је да у наредном периоду постане центар иновација и васпитно-образовне изузетности у граду.

Докази за област **Етос**

Закон о основама система образовања и васпитања
Закон о основном образовању
Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)
Школски програм и анекси Школског програма
Развојни план установе
Годишњи план рада установе
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
Правила понашања у школи;
Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;
Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе
Школски календар рада установе
Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете
Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација
Дневници рада
Матичне књиге
Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација
ИПЗ
Дневне припреме наставника
Педагошке свеске наставника
Портфолиа наставника
Свеске ученика
Портфолиа ученика
Индивидуално-образовни планови ученика
Фотографије
Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности
Извештаји, записници, статистички показатељи

***После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 4** за област **Етос**.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Етос** у наредном периоду су:

-током школске године на седницама: Наставничког већа, Савета родитеља, одељењских већа, на школским приредбама и манифестацијама, кроз јавна обавештења, школском часопису Извор и на сајту школе јавно ће се истицати резултати ученика и наставника.

-у школи ће се примењивати школски Правилник о награђивању наставника и ученика

-током школске године на седницама: Наставничког већа, Савета родитеља, одељењских већа, на школским приредбама и манифестацијама, кроз јавна обавештења, школском часопису Извор и на сајту школе јавно ће се истицати резултати ученика из маргинализованих група и ученика којима је потребна додатна подршка

-у наредном периоду школа ће тежити да што интензивније се успостави сарадња и размена искустава са колегама из града

-у наредном периоду школа ће тежити да постане центар иновација и васпитно-образовне изузетности у граду

Анализом стандарда квалитета рада школе из области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** уочено је да:

Директор организује несметано одвијање рада у школи, што се може видети из извештаја, записника, књиге дежурства, обавештења. У школској документацији постоји наведена организациона структура радних послова са презизно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности свих запослених. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са радним задатком, задужењима у решењу 40-часовне радне недеље и одлукама Наставничког већа, стручних органа и тимова, који се видљиво потврђују реализованим активностима у школи, што се може видети из извештаја и записника. Формирање стручних тела и тимова урађено је у складу са стручним компетенцијама запослених и потребама школе, што се може видети из планова, записника, извештаја. У школи функционише систем информисања о свим важним питањима из живорта и рада школе. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, што се може видети из евиденција обиласка наставе и указује на мере за побољшање квалитета наставе. Током претходне три школске године, директор школе је остваривао инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад, а стручни сарадници педагошко инструктивни рад у складу са утврђеним планом и потребама образовно васпитног процеса. Укупно је посећено 248 часова редовне наставе, 48 угледних часова, 16 јавних часова и 46 часова ваннаставних активности. Тим за самовредновање остварује континуирано самовредновање у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе које је у функцији унапређивања квалитета рада школе, што се може видети из извештаја тима за самовредновање. Директор ефикасно руководи радом Наставничког већа, Педагошког колегијума, што се може видети из извештаја о раду директора, програма и плана рада, записника са седница стручних органа. Директор учествује у раду стручних тимова као координатор или члан тима (Тим за израду распореда часова, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе). Директор укључује запослене у процес доношења одлука, што се може видети из извештаја и записника. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе. У процесу доношења одлука уважава предлоге Савета родитеља који унапређује рад школе. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених у складу са могућностима школе, што се може видети из Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника.

Материјално технички ресурси се користе функционално. Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Материјално технички ресурси ван школе се користе у функцији остваривања циљева наставе и учења кроз сарадњу са: Скупштином града Прокупља, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, основним и средњим школама града. За остваривање образовно-васпитног рада и културних садржаја наставници школе користе уз већ поменуте објекте и галерију „Божа Илић“ , Дом културе, просторије музеја, објекте предшколских установа, неолитско насеље Плочник. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се јача и све чешће примењује настава која има за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва, укључивање родитеља у конкретне школске активности, што се може видети кроз пројектну наставу и угледне и јавне часове.

Докази за област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Закон о основама система образовања и васпитања
Закон о основном образовању
Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)
Школски програм и анекси Школског програма
Развојни план установе
Годишњи план рада установе
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
Правила понашања у школи;
Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;
Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе
Школски календар рада установе
Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете
Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација
Дневници рада
Матичне књиге
Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација
ИПЗ
Дневне припреме наставника
Педагошке свеске наставника
Портфолиа наставника
Свеске ученика
Портфолиа ученика
Индивидуално-образовни планови ученика
Фотографије
Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности
Извештаји, записници, статистички показатељи

***После обављеног самовредовања тим је предложио **оцену 4** за област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** у наредном периоду су:

- директор на основу плана и указаних потреба оствариваће инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предузимаће законски прописане мере у циљу уклањања учених слабости
- стручни сарадници оствариваће педагошко инструктивни увид у образовно – васпитни рад према утврђеном плану и пружаће саветодавни рад и инструкције у циљу отклањања учених слабости
- континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе
- релизација пројекта којима се развијају опште и међупредметне компетенције
- реализација пројекта којима се развија предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- већем коришћењу постојећих ресурса у школи и у окружењу
- развијање међународне сарадње и пројекте намењене развоју кључне компетенције за целоживотно учење.

SWOT Analiza

<p>Снаге:</p> <ul style="list-style-type: none">*Успешна организација и прецизно планирање рада школе*Презентација практичних и теоријских тема у оквиру стручних већа*Примена нових образовних технологија у раду*Сарадња стручних већа у тематском повезивању*Успех ученика на класификационим периодима*Успех ученика на завршном испиту*Презентација рада школе*Висока безбедност ученика	<p>Слабости:</p> <ul style="list-style-type: none">*Неискоришћен тавански простор*Неограђени део школског дворишта*Недостатак сале за физичко васпитање*Рад у две смене*Мањак финансијских средстава за стручно усавршавање*Недовољна дигитална опремљеност школе
<p>Могућности:</p> <ul style="list-style-type: none">*Сарадња са родитељима у реализацији заједничких акција*Остваривање сарадње са другим школама у земљи и иностранству*Развијање предузетничког духа	<p>Претње:</p> <ul style="list-style-type: none">*Близина магистралног пута*У окружењу школе налази се велики број спортских кладионица, угоститељских објеката, прехрамбених објеката и пекара*Миграција становништва

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стратешки циљ:	Унапређење програмирања, планирања и извештавања у школи.			
Задатак:	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Школски програм се заснива на прописаним начелима и садржи све законом предвиђене елементе.	Школски програм се заснива на прописаним начелима, у складу је са законом и садржи све законом предвиђене елементе.	Директор школе Актив за развој школског програма	Школска 2021/22.	Школски програм записници извештаји
У изради Развојног плана установе учествовали су: наставници, стручни сарадници, директор школе, ученици, родитељи, представници локалне заједнице.	У изради Развојног плана укључене су кључне циљне групе у школи (наставници, стручни сарадници, директор школе, ученици, родитељи, представници локалне заједнице).	Наставници Стручни сарадници Директор школе Ученици Родитељи Представници локалне заједнице	Школска 2021/22.	Развојни план записници извештаји
Школска документа у складу су са специфичностима школе.	Школска документа одражавају специфичност школе.	Директор школе Стручни сарадници Наставници Ученици Родитељи Представници локалне заједнице	Школска 2021/22.	Школски програм Развојни план Годишњи план рада Школски правилници записници извештаји
Програмирање рада школе заснива се на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада.	На основу квалитативно – квантитивне анализе урађено је програмирање рада школе.	Директор школе Стручни сарадници Предметни наставници Школски тимови	Школска 2021/22.	Школски програм Развојни план Годишњи план рада Школски правилници записници, извештаји, упитници, чек листе, интервјуи
Програмирање рада школе заснива се на узрасним, развојним и специфичним потребама ученика.	У програмирању рада школе уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Директор школе Стручни сарадници Предметни наставници Школски тимови Ученици Родитељи	Школска 2021/22.	Школски програм Развојни план Годишњи план рада Школски правилници Планови рада наставника Планови рада ученичких организација и секција Педагошки профил Формулари за идентификацију Формулари за праћење напредовања ученика по ИОП-у Ученички радови записници, извештаји, упитници, чек листе, интервјуи

Задатак: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.				
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма, развојног плана и годишњег календара.	Годишњим планом рада на прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма, а све то је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2021/22.	Школски програм Развојни план Годишњи план рада Школски правилници записници извештаји
Оперативни планови стручних органа, школских тимова, стручних сарадника, директора школе су конкретизовани у складу са школским програмом, развојним планом и у складу са потребама школе.	Оперативни планови стручних органа, школских тимова, стручних сарадника, директора школе су са утврђеним временом, местом, начином и носиоцима остваривања програма.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2021/22.	Школски програм Развојни план Годишњи план рада Школски правилници записници извештаји
Планови стручних органа, школских тимова су конкретизовани, временски усклађени са утврђеним временом, местом, начином и носиоцима активности.	Планови стручних органа, школских тимова се сачињавају поштујући специфичности предмета и одељења са којима раде, као и актуелним потребама школе. Планови су конкретизовани, временски усклађени са утврђеним временом, местом, начином и носиоцима активности. Планирање обухвата и корекције настале на основу анализе рада.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2021/22.	Школски програм Развојни план Годишњи план рада Школски правилници записници извештаји
Планови стручних органа, школских тимова обухватају активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Стручни органи и школски тимови прате реализоване активности и два пута током године извештавају о реализованим активностима.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2021/22.	записници извештаји
Годишњи извештај о раду школе садржи релевантне информације о раду школе.	Годишњи извештај о раду школе усклађен је са Годишњим планом рада школе и садржи све релевантне информације о раду школе.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2021/22.	Годишњи извештај о раду школе записници извештаји

Задатак:	Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења са којима раде. Планирање обухвата међупредметне и предметне компетенције.	Предметни наставници Председници стручних већа	Школска 2021/22.	Годишњи план рада оперативни планови рада писане припреме записници ученички радови извештаји
У оперативним плановима рада наставника и дневним припремама постоје методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Наставник користи наставне методе и технике које су ефикасне у односу на циљ часа.	Предметни наставници Председници стручних већа Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.	Повећан је број ученика укључених у рад допунске наставе. Ученици постижу бољи школски успех на класификационим периодима. Мањи је број ученика са недовољним оценама на класификационим периодима у односу на прошлу школску годину. Повећан је број ученика укључених у додатни рад. Ученици постижу бољи школски успех на класификационим периодима. Већи је број ученика укључених у школска такмичења у односу на прошлу школску годину.	Предметни наставници Председници стручних већа Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе Ученици	Школска 2021/22.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада
Слободне активности у школи уважавају интересовања ученика.	Слободне активности у школи планирају се на основу испитивања интересовања ученика и могућности школе. Укљученост ученика у слободне активности је већа него претходне године.	Одељењске старешине Наставници задужени за рад слободних активности	Школска 2021/22.	записници извештаји Ученички радови Дневник рада фотографије
Наставници планирају васпитни рад са ученицима на основу специфичних	Планови васпитног рада са ученицима обухватају активности које подстичу и	Одељењске старешине Наставници задужени за рад слободних активности	Школска 2021/22.	записници извештаји Ученички радови

потреба ученика и условима непосредног окружења.	негују позитивну социјалну климу, толеранцију, ненасилну комуникацију, а реализују кроз рад одељењских заједница, ученичких организација, школских тимова.			Дневник рада фотографије
Припреме за наставни рад наставника садрже самоевалуацију и напомене о реализацији планираних активности.	Припреме и планови наставника за рад садрже самоевалуацију и препоруче о реализованим и планираним активностима.		Школска 2021/22.	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2:	НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стратешки циљ:	Унапређење квалитета наставе и повећање квалитета наставног процеса.			
Задатак:	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Ученицима су јасни циљеви часа и зашто је то потребно да научи	Наставник континуирано ради на развијању ученичких компетенција: дигиталне, за учење, сарадњу, комуникацију, естетичку, одговорно учешће у демократском друштву, решавање проблема, одговоран однос према здрављу и околини.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Ученик у процесу учења разуме објашњења наставника, упутства и значење кључних појмова	Наставник у раду примењује активне облике учења које подстичу интеракцију у учењу. Наставник код ученика развија ученичке компетенције за учење, сарадњу и комуникацију.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник користи наставне методе и облике рада које су ефикасне у односу на циљ часа.	Наставник континуирано ради на развијању ученичких компетенција за: учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење и примењује активне облике учења које подстичу интеракцију у учењу и развија код ученика компетенције за учење.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник поступно поставља питања и захтеве различитог нивоа сложености	Ученици користе разноврстан материјал за рад на часу, могу да бирају задатке за вежбање, задаци одговарају могућностима и потребама ученика.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник усмерава интеракцију међу	Наставник у раду примењује активне облике	Предметни наставници Стручни сарадници	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење

ученицима тако да је она у функцији учења	учења које подстичу интеракцију у учењу и развија ученичке компетенције за сарадњу.	Директор школе		наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник функционално користи наставна средства и ученицима доступне изворе знања	Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу у тражењу одговора. Наставник код ученика развија дигиталне компетенције.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Задатак:	Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Наставник у раду прилагођава захтеве могућностима и потребама сваког ученика	Ученици користе разноврстан материјал за рад на часу, могу да бирају задатке за вежбање, задаци одговарају могућностима и потребама ученика.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник у раду прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Ученици користе разноврстан материјал за рад на часу, могу да бирају задатке за вежбање, задаци одговарају могућностима и потребама ученика.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник на часу посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним потребама	Наставник у раду примењује задатке различитог нивоа сложености и посвећује довољно времена и пажње сваком ученику.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник примењује задатке, активности и материјале ученицима на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Ученици користе разноврстан материјал за рад на часу, могу да бирају задатке за вежбање, задаци одговарају могућностима и потребама ученика.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник на часу организује заједничке активности и у те	Наставник у раду примењује активне облике учења које подстичу	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса

активности укључује ученике којима је потребна додатна подршка у циљу њиховог напредка и интеракције са другим ученицима	интеракцију у учењу			Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник у раду прилагођава: темпо, материјал и време могућностима и потребама ученика	Ученици користе разноврстан материјал за рад на часу, могу да бирају задатке за вежбање, задаци одговарају могућностима и потребама ученика.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Задатак:	Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Активност ученика на часу показује да су разумели предмет учења на часу и умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Ученици се оспособљавају да стечена школска знања примењују. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. Наставник континуирано ради на развијању ученичких компетенција: дигиталне, за учење, сарадњу, комуникацију, естетичку, одговорно учешће у демократском друштву, решавање проблема, одговоран однос према здрављу и околини.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2019/20.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области и са свакодневним животом	У процесу учења ученици се ослањају на претходно стечена знања и искуства. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области и са свакодневним животом. Наставник континуирано ради на развијању ученичких компетенција:	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2019/20.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови

	дигиталне, за учење, сарадњу, комуникацију, естетичку, одговорно учење у демократском друштву, решавање проблема, одговоран однос према здрављу и околини.			
Ученик на часу прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Ученик уме да прикупи информације потребне за наставу, уме да критички процени и анализира информације и податке, уме да образложи одговоре и решења. Наставник континуирано ради на развијању ученичких компетенција: дигиталне, за учење, сарадњу, комуникацију, естетичку, одговорно учење у демократском друштву, решавање проблема, одговоран однос према здрављу и околини.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2019/20.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Ученик на часу излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	Ученик јасно и слободно изражава своје идеје и креативна решења на часу. Наставник континуирано ради на развијању ученичких компетенција: дигиталне, за учење, сарадњу, комуникацију, естетичку, одговорно учење у демократском друштву, решавање проблема, одговоран однос према здрављу и околини.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2019/20.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Ученик примењује повратну информацију наставника и унапређује своје учење	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, а ученик уме да повратну информацију искористи да унапреди	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2019/20.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови

	своје учење.			
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално и уз помоћ наставника	Ученик је спреман да учествује самостално и тимски у пројектима. Наставник континуирано ради на развијању компетенција ученика за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2019/20.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови Пројекти
Задатак:	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању	Оцене наставника су у складу са Правилником о оцењивању	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Правилник о оцењивању Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Дневник рада Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Ученици су јасни критеријуми вредновања	Наставник ученике упознаје са Правилником о оцењивању	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Правилник о оцењивању Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Дневник рада Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду	Наставник даје потпуну, јасну и разумљиву повратну информацију о постигнућу ученика (шта су научили, где да исправе грешку, шта још треба да науче).	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Правилник о оцењивању Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Дневник рада Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Ученик поставља себи циљеве у учењу	Наставник учи ученике како да процењују свој рад (шта су научили, где да исправе грешку, шта још треба да науче).	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Правилник о оцењивању Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Дневник рада Припреме наставника за час

				Педагошка свеска Ученички радови
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Наставник учи ученике како да процењују свој рад (шта су научили, где да исправе грешку, шта још треба да науче) и напредак и ангажовање осталих ученика.	Предметни наставници Стручни сарадници Директор школе	Школска 2020/21.	Правилник о оцењивању Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Дневник рада Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Задатак:	Сваки ученик има прилику да буде успешан.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Наставник у раду уважава ученике и подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин одржава дисциплину на часу.	У учioniци постоје правила и правила се поштују. Наставник континуирано ради на развијању ученичких компетенција.	Предметни наставници Стручни сарадници Одељењске старешине	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник у раду користи различите поступке за мотивисање ученика.	Ученици у високом степену испољавају мотивисаност за стицање знања и додатних вештина.	Предметни наставници Стручни сарадници Одељењске старешине	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и изношење слободног мишљења.	Ученици слободно и без устежања разговарају о задатој теми, слободно износе своје мишљење и запажање. Наставник континуирано ради на развијању ученичких компетенција .	Предметни наставници Стручни сарадници Одељењске старешине	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Ученик има могућност избора начина обраде теме, избора материјала и облика рада.	Ученици користе разноврстан материјал за рад на часу, могу да бирају задатке за вежбање, задаци одговарају могућностима и потребама ученика.	Предметни наставници Стручни сарадници Одељењске старешине	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови
Наставник има поверења у могућности ученика и показује позитиван став у погледу успеха ученика.	Наставник континуирано ради на развијању ученичких компетенција .	Предметни наставници Стручни сарадници Одељењске старешине	Школска 2021/22.	Непосредан увид у наставни процес применом упитника за праћење наставног процеса Припреме наставника за час Педагошка свеска Ученички радови

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3:	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стратешки циљ:	Праћење успеха ученика кроз оствареност образовних стандарда наставних предмета.			
Задатак:	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета и оствареност постављених индивидуалних циљева учења.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике показују да је школа остварила резултате на нивоу републичког просека.	Ученици на завршном испиту из српског језика и математике показују да су остварили резултате на нивоу републичког просека.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада Тестови на завршном испиту
Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике показују да најмање 80% ученика остварује основни ниво постигнућа.	80% ученика на завршном испиту из српског језика и математике показују да су остварили основни ниво постигнућа.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада Тестови на завршном испиту
Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике показују да најмање 50% ученика остварује средњи ниво постигнућа.	50% ученика на завршном испиту из српског језика и математике показују да су остварили средњи ниво постигнућа.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада Тестови на завршном испиту
Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике показују да најмање 20% ученика остварује напредни ниво постигнућа.	20% ученика на завршном испиту из српског језика и математике показују да су остварили напредни ниво постигнућа.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада Тестови на завршном испиту
Резултати ученика на комбинованом тесту показују да је школа остварила резултате на нивоу републичког просека.	Ученици на завршном испиту на комбинованом тесту показују да су остварили резултате на нивоу републичког просека.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада Тестови на завршном испиту

Резултати ученика који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту.	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате у скаладу са својим индивидуалним могућностима.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада Тестови на завршном испиту
Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.	Одељења у школи на пробном и завршном испиту из српског језика и математике постижу уједначене резултате.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада Тестови ученика на пробном завршном испиту
Задатак:	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Школа примењује поступке којима прати успешност ученика на класификационим периодима.	Средње оцене ученика по предметима и разредима су преко 3,50, а просечна пролазност ученика на класификационим периодима је преко 90%, а на крају школске године од 98 до 100%.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада Матична књига
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка постижу резултате у складу са постављеним циљевима. Школа има разрађен систем идентификације ученика и систем праћења постигнућа ученика.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Одељењске старешине Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Педагошки профил Формулари за идентификацију Формулари за праћење напредовања ученика по ИОП-у Ученички радови Дневник рада
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Повећан је број ученика укључених у рад допунске наставе. Ученици постижу бољи школски успех на класификационим периодима. Мањи је број ученика са недовољним оценама на класификационим периодима у односу на прошлу школску годину.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Одељењске старешине Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада

Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима	Повећан је број ученика укључених у рад додатне наставе. Ученици постижу бољи школски успех на класификационим периодима. Већи је број ученика укључених у школска такмичења у односу на прошлу школску годину.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Одељењске старешине Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. У школи постоји план за припрему ученика за завршни испит за предмете: српски језик, математика, физика, хемија, биологија, географија, историја. Резултати пробног завршног испита се анализирају на седницама стручних већа и користе за израду плана припреме ученика за завршни испит.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Одељењске старешине Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	записници извештаји Педагошка свеска Дневник рада Тестови ученика са пробног завршног испита
Резултати иницијалних и годишњих тестова провера знања користе се за индивидуализовану подршку у учењу.	Резултати иницијалних и годишњих тестова се анализирају на седницама стручних већа и користе за планирање образовно васпитног рада и индивидуализовану подршку ученицима у учењу.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Одељењске старешине Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	Записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада
Резултати националних и међународних тестирања користе се за планирање образовно васпитног рада и индивидуализовану подршку у учењу.	Резултати националних и међународних тестирања се анализирају на седницама стручних већа и користе за планирање образовно васпитног рада и индивидуализовану подршку ученицима у учењу.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Одељењске старешине Предметни наставници Одељењска већа	Школска 2019/20.	Записници извештаји Педагошка свеска Ученички радови Дневник рада

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4:	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стратешки циљ:	Промоцијом ученика и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад.			
Задатак:	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Школа предузима разноврсне мере подршке ученицима у учењу.	Школа сваке школске године на основу анализе успеха и владања ученика предузима мере подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа (кроз рад: одељењских заједница, ученичких организација, сајта школе, школских тимова, школског часописа)	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници Школски тимови	Школска 2020/21.	записници извештаји Ученички радови Дневник рада фотографије
Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Велики је број активности које се реализују кроз рад: одељењски заједница, организација, школских тимова и кроз редовну наставу у циљу пружања васпитне подршке ученицима.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници Школски тимови	Школска 2020/21.	записници извештаји Ученички радови Дневник рада фотографије
Пружање подршке ученицима школа остварује у сарадњи са породицама ученика и законским заступником	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом и законским заступницима кроз учешће родитељ у индивидуални, групним разговорима, колективном информисању. Школа организује заједничке активности са родитељима ученика школе.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници Школски тимови	Школска 2020/21.	записници извештаји Ученички радови Дневник рада фотографије
Школа пружа подршку ученицима при преласку из	Школа анализира и пружа подршку ученицима при	Одељењске старешине Ученички парламент	Школска 2020/21.	записници извештаји

једног у други циклус образовања.	преласку из једног у други циклус образовања.	Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници Школски тимови		Ученички радови Дневник рада Мере транзиције фотографије
Задатак:	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
У школи се организују активности за развијање социјалних вештина околине кроз рад школских тимова, секција, одељењских заједница и организација	У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, ненасилна комуникација. Велики је број ученичких активности који се реализују кроз рад одељењских заједница, организација, школских тимова.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници Школски тимови	Школска 2020/21.	записници извештаји Ученички радови Дневник рада фотографије
У школи се води рачуна о укључености ученика у ваннаставне активности	Укљученост ученика у ваннаставне активности је већа него претходне године.	Одељењске старешине Наставници задужени за рад ваннаставних активности	Школска 2020/21.	записници извештаји Ученички радови Дневник рада фотографије
У школи се промовишу здрави стилови живота кроз рад школских тимова, секција, одељењских заједница и организација.	Велики је број активности које се реализују кроз рад одељењских заједница, организација, школских тимова и кроз редовну наставу је на тему здравог стила живота.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници	Школска 2020/21.	записници извештаји Ученички радови Дневник рада фотографије
У школи се промовишу професионални развој ученика кроз рад школских тимова, секција, одељењских заједница и организација.	Велики је број активности које се реализују кроз рад одељењских заједница, организација, школских тимова и кроз редовну наставу је на тему професионалног развоја ученика.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници	Школска 2020/21.	записници извештаји Ученички радови Дневник рада фотографије

Задатак: У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.				
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Школа има систем за упис ученика из осетљивих група.	Школа сваке школске године на основу анализе предузима мере за упис ученика из осетљивих група.	Педагошки асистент Секретар школе Стручни сарадници Директор школе Одељењске старешине	Школска 2020/21.	записници извештаји
Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	У пружању подршке ученицима који нередовно шкољају наставу школа остварује комуникацију са породицом кроз учешће родитељ у индивидуални, групним разговорима, колективном информисању. Школа организује заједничке активности са родитељима ученика који нередовно похађају наставу.	Педагошки асистент Секретар школе Стручни сарадници Директор школе Одељењске старешине Родитељи ученика	Школска 2020/21.	записници извештаји Дневник рада
У школи се примењује индивидуализовани приступ у раду са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Школа сваке школске године на основу анализе успеха ученика предузима мере подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Успеси се промовишу кроз рад: одељењских заједница, ученичких организација, сајта школе, школских тимова, школског часописа.	Педагошки асистент Секретар школе Стручни сарадници Директор школе Одељењске старешине Предметни наставници	Школска 2020/21.	записници извештаји Дневник рада Ученички радови Фотографије
Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.	Школа сваке школске године изврши идентификацију ученика са изузетним способностима. Успеси се промовишу кроз рад: одељењских заједница, ученичких организација,	Педагошки асистент Стручни сарадници Директор школе Одељењске старешине Предметни наставници	Школска 2020/21.	записници извештаји Дневник рада Ученички радови Фотографије

	сајта школе, школских тимова, школског часописа.			
У школи се организују компензаторни програми и активности за подршку у учењу ученицима из осетљивих група.	Школа сваке школске године изврши идентификацију ученика којима је потребан компензаторни програм и направи план активности за подршку ученицима из осетљивих група. Успеси се промовишу кроз рад: одељењских заједница, ученичких организација, сајта школе, школских тимова, школског часописа.	Педагошки асистент Стручни сарадници Директор школе Одељењске старешине Предметни наставници	Школска 2020/21.	записници извештаји Дневник рада Ученички радови Фотографије
Школа сарађује са институцијама које помажу у пружању подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Школа остварује сарадњу са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама у граду и окружењу.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа	Школска 2020/21.	записници извештаји Дневник рада фотографије

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5:	ЕТОС			
Стратешки циљ:	Школа у континуитету промовише толеранцију, међусобно уважавање, заједничке активности и безбедност свих учесника у школском животу.			
Задатак:	У школи су успостављени добри међуљудски односи			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
У школи су регулисани понашање и одговорност свих.	У школи се примењује школски Правилник о правилима понашања у школи.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Секретар школе	Школска 2019/20.	записници извештаји Правилник о правилима понашања у школи.
У школи се прате и анализирају случајеви дискриминаторског понашања и примењују се мере и санкције.	У школи се води евиденција случајева дискриминаторског понашања, два пута годишње се ради Анализа праћења ефеката интервенција према нивоима насиља.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи Директор школе Стручни сарадници Одељењске старешине	Школска 2019/20.	Евиденција насилних ситуација Упитник о праћењу ефеката интервенција према нивоима насиља у одељењу и по разредима записници извештаји
Школа има разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и запослене.	У школи се примењује школски Протокол о брзи новопридошних ученика и запослених.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Секретар школе	Школска 2019/20.	записници извештаји Протокол о брзи новопридошних ученика и запослених
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, ненасилна комуникација. Велики је број ученичких активности који се реализују кроз рад одељењски заједница, организација, школских тимова.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници	Школска 2019/20.	записници извештаји Дневник рада фотографије

Задатак:		Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу		
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Резултати ученика и наставника се јавно истичу и промовишу.	Током школске године на седницама: Наставничког већа, Савета родитеља, одељењских већа, на школским приредбама и манифестацијама, кроз јавна обавештења, школском часопису Извор и на сајту школе јавно се истичу резултати ученика и наставника.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Ученици	Школска 2020/21.	записници извештаји Дневник рада Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	У школи се примењује школски Правилник о награђивању наставника и ученика.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Ученици	Школска 2020/21.	Правилник о награђивању наставника и ученика
У школи се организују различите активности за ученике и свако има прилику да учествује и постигне успех.	Велики је број активности које се реализују кроз рад: одељењски заједница, организација, школских тимова и кроз редовну наставу и сви ученици имају могућност да учествују и постигну успех..	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници Школски тимови	Школска 2020/21.	записници извештаји Ученички радови Дневник рада фотографије
Резултати ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом се посебно промовишу.	Током школске године на седницама: Наставничког већа, Савета родитеља, одељењских већа, на школским приредбама и манифестацијама, кроз јавна обавештења, школском часопису Извор и на сајту школе јавно се истичу резултати ученика са сметњама у развоју	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Ученици	Школска 2020/21.	записници извештаји Дневник рада Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе

Задатак:		У школи функционише систем заштите од насиља.		
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, ненасилна комуникација. Велики је број ученичких активности који се реализују кроз рад одељењски заједница, организација, школских тимова.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Предметни наставници	Школска 2019/20.	записници извештаји Дневник рада фотографије
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама.	У свим учионицама у школи и на ходницима јасно су истакнути нивои насиља, УЗМ, одељењска правила и ко су чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	Школска 2019/20.	записници извештаји Дневник рада Фотографије Одељењска правила
У школи се организују превентивне активности које су директно усмерене на превенцију насиља.	У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, ненасилна комуникација. Велики је број ученичких активности који се реализују кроз рад одељењски заједница, организација, школских тимова.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	Школска 2019/20.	записници извештаји Дневник рада фотографије
У школи се примењују мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	У школи се примењују мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	Школска 2019/20.	Евиденција насилних ситуација ИПЗ записници извештаји

Задатак:		У школи је развијена сарадња на свим нивоима		
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Школа за ученике, наставнике и родитеље у школи организује заједничке активности чији је циљ јачање сарадње и осећања припадности школи.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности	Школска 2021/22.	записници извештаји Дневник рада Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе Изглед учионица и ходника
Ученички парламент и остали ученички тимови у раду имају подршку наставника.	Активности Ученичког парламента и осталих ученичких тимова у школи имају подршку наставника и виде се у школи.	Одељењске старешине Ученички парламент Директор школе Стручни сарадници Наставник задужени за рад УП Предметни наставници	Школска 2021/22.	записници извештаји Дневник рада Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе Кутак Ученичког парламента у ходнику
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	Школа подржава, подстиче и помаже сваку иницијативу наставника и стручних сарадника.	Директор школе Стручни сарадници Предметни наставници	Школска 2021/22.	записници извештаји Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе Изглед учионица и ходника
Школа активно укључује родитеље у школске активности	Школа у реализацију Годишњег плана рада укључује родитеље. Активности у којима су укључени родитељи су видљиве.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа родитељи	Школска 2021/22.	записници извештаји Дневник рада Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе Кутак за родитеље
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Школа за ученике, наставнике и родитеље у школи организује заједничке активности чији је циљ јачање сарадње и осећања припадности школи. Заједничке активности су саставни део Годишњег плана рада школе.	Одељењске старешине Ученички парламент Дечји савез Вршњачки тим Наставници задужени за рад организација и ваннаставних активности Родитељи Савет родитеља	Школска 2021/22.	записници извештаји Дневник рада Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе Изглед учионица и ходника

Задатак:	Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Школа подржава и промовише примере добре праксе. У школи се одржавају угледни, огледни и јавни часови који промовишу иновативну праксу у одређеним областима.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници	Школска 2021/22.	записници извештаји Правилник о модел установи Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.	У школи се одржавају угледни, огледни и јавни часови који промовишу иновативну праксу у одређеним областима.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници	Школска 2021/22.	записници извештаји Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	У школи се одржавају угледни, огледни и јавни часови који промовишу иновативну праксу у одређеним областима. Школа негује размену сазнања и искуства на нивоу стручних већа, као и ван установе.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници	Школска 2021/22.	записници извештаји Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе
Резултати тимског рада у школи представљају пример добре праксе.	Резултати тимског рада видљиви су кроз: угледне, огледне и јавне часове који промовишу иновативну праксу у одређеним областима. Заједнички иновативни радови наставника и стручних сарадника су публиковани.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници	Школска 2021/22.	записници извештаји Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе Публиковани радови наставника и стручних сарадника
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	У школи се спроводе акциона истраживања, а резултати истраживања се користе за унапређење наставе.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници	Школска 2021/22.	записници извештаји Фотографије Резултати истраживања Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6:	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Стратешки циљ:	Школа подстиче ефикасност и ефективност рада сваког запосленог постављањем прецизних рокова и редовним процењивањем.			
Задатак:	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.	Задужења запослених су у складу са Законом и у оквиру 40-часовне радне недеље. Сва школска документа имају јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници	Школска 2020/21.	записници извештаји решења о задужењима школска документа и правилници
У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	У школи су формирана сва стручна тела и тимови у складу са Законом.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2020/21.	записници извештаји решења о задужењима
Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Својим понашањем, односом према раду и запосленима, директор даје позитиван пример запосленима у установи. Показује отвореност за промене и подржава иновације. Показује поверење у запослене и њихове иницијативе.	Директор школе Школски тимови	Школска 2020/21.	записници извештаји решења о задужењима
Директор укључује све запослене у процес доношења одлука (Наставничко веће, Педагошки колегијум, школске тимове, стручна већа, Савет родитеља, представнике ученика родитеља са сметњама у развоју и осетљивих група, ученичке организације).	У процесу доношења одлука директор уважава предлоге, акције, активности Наставничког већа, Педагошког колегијума, школских тимова, стручних већа, Савета родитеља, ученичких организација, представника родитеља ученика са сметњама у развоју и осетљивих група.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Савет родитеља Ученичке организације	Школска 2020/21.	записници извештаји школски правилници фотографије школски сајт, Facebook страна школе

У школи постоји систем информисања о свим важним питањима.	Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови		записници извештаји
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	У школи се примењује школски Правилник о награђивању наставника и ученика	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2020/21.	записници извештаји Правилник о награђивању ученика и наставника
Задатак:	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Директор школе остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предузима мере за унапређење рада на основу резултата праћења и вредновања.	Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад према утврђеном плану и предузима законски прописане мере у циљу уклањања учених слабости.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Савет родитеља Ученичке организације	Школска 2019/20.	записници извештаји
Стручни сарадници и наставници у звању остварују педагошко-инструктивни рад у школи.	Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад према утврђеном плану и пружају саветодавни рад и инструкције у циљу уклањања учених слабости.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Савет родитеља Ученичке организације	Школска 2019/20.	записници извештаји
Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе.	Тим за самовредновање континуирано прати реализацију акционог плана, предлаже активности за унапређење рада школе.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Савет родитеља Ученичке организације	Школска 2019/20.	записници извештаји
У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и	Школа користи податке из јединственог информационог система просвете за вредновање и	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници	Школска 2019/20.	записници извештаји јединствени информациони систем

унапређивање рада школе.	унапређивање рада школе.	Школски тимови		
Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Директор континуирано прати и вреднује дигиталну зрелост школе, предлаже активности за унапређење рада школе.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2019/20.	записници извештаји
Директор предузима мере за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	На основу самовредновања и спољашњег вредновања у школи се планирају активности. Школа подржава и промовише примере добре праксе. У школи се одржавају угледни, огледни и јавни часови који промовишу иновативну праксу у одређеним областима.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Институције које се баве унапређивањем наставе	Школска 2019/20.	записници извештаји припреме наставника педагошке свеске радови ученика портфолио досијеи запослених извештај о спољашњем вредновању рада школе
Задатак:	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Директор својом посвећеношћу, отвореношћу, поверењем, планирањем даје пример другима и подстиче професионални развој запослених у школи.	Својим понашањем, односом према раду и запосленима, директор даје позитиван пример запосленима у установи. Показује отвореност за промене и подржава иновације. Показује поверење у запослене и подстиче стално стручно усавршавање.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Савет родитеља Ученичке организације	Школска 2020/21.	записници извештаји
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	Директор показује отвореност за промене и подржава иновације. Показује поверење у запослене и подстиче стално стручно усавршавање.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Савет родитеља Ученичке организације	Школска 2020/21.	записници извештаји
Директор промовише вредности учења и развија	Директор показује отвореност за промене и	Директор школе Стручни сарадници	Школска 2020/21.	записници извештаји

школу као заједницу целоживотног учења.	подржава иновације. Показује поверење у запослене и подстиче стално стручно усавршавање.	Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Савет родитеља Ученичке организације		
Директор планира лични и професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Директор анализира и на основу самовредновања и спољашњег вредновања планира индивидуално усавршавање на почетку школске године.	Директор школе	Школска 2020/21.	записници извештаји план стручног усавршавања
Задатак:	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	У Годишњи план рада школе постоји план стручног усавршавања израђен на основу планова стручних већа. Школа прати реализацију плана стручног усавршавања на нивоу школе. Школа подржава и промовише примере добре праксе. У школи се одржавају угледни, огледни и јавни часови који промовишу иновативну праксу у одређеним областима.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2021/22.	записници извештаји припреме наставника педагошке свеске радови ученика портфолио досијеи запослених
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Наставници анализирају на основу самовредновања и спољашњег вредновања и планирају индивидуално усавршавање на почетку школске године. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Институције које се баве унапређивањем наставе	Школска 2021/22.	записници извештаји припреме наставника педагошке свеске радови ученика портфолио досијеи запослених план стручног усавршавања

Наставници, наставници са звањем и стручни сарадници сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу.	Школа подржава и промовише примере добре праксе. У школи се одржавају угледни, огледни и јавни часови који промовишу иновативну праксу у одређеним областима.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Институције које се баве унапређивањем наставе	Школска 2021/22.	записници извештаји припреме наставника педагошке свеске радови ученика портфолио досијеи запослених
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили.	Школа прати реализацију плана стручног усавршавања на нивоу школе. Наставници планирају индивидуално усавршавање на почетку школске године.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2021/22.	записници извештаји припреме наставника педагошке свеске радови ученика портфолио досијеи запослених
Задатак:	Материјално – технички ресурси користе се функционално.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких ресурса.	Школа користи све расположиве ресурсе у школи и ван школе у функцији унапређења наставе. Школа сарађује са свим релевантним институција у граду, невладиним сектором, основним и средњим школама....	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Институције које се баве унапређивањем наставе	Школска 2021/22.	записници извештаји припреме наставника педагошке свеске радови ученика портфолио досијеи запослених
Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.	Постоји план коришћења наставних средстава. Наставна средства се користе у циљу подизања квалитета наставе. Стручна већа редовно врше анализу коришћења наставних средстава и предлажу увођење нових наставних средстава у циљу унапређења наставе.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Институције које се баве унапређивањем наставе	Школска 2021/22.	записници извештаји припреме наставника педагошке свеске радови ученика портфолио досијеи запослених
Материјално – технички ресурси ван школе користе се у функцији остваривања циљева наставе и учења.	Школа користи све расположиве ресурсе ван школе у функцији унапређења наставе. Школа	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници	Школска 2021/22.	записници извештаји припреме наставника педагошке свеске

	сарађује са свим релевантним институција у граду, невладиним сектором, основним и средњим школама...	Школски тимови Институције које се баве унапређивањем наставе		радови ученика портфолио досијеи запослених
Задатак:	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.			
Активности	Индикатор успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир	Начини праћења и извори доказа
Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	У сарадњи са локалном заједницом, привредним и непривредним организацијама, осталим школама у граду и предшколском устаномом, директор формира мрежу, развија сарадњу и планира активности у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Локална заједница Привредне и непривредне организације	Школска 2019/20.	записници извештаји Фотографиј Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе Ђачка задруга
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	У школи се реализују пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови	Школска 2019/20.	записници извештаји Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	У школи се реализују пројекти којима се развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Ученичке организације	Школска 2019/20.	записници извештаји Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе Ђачка задруга
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	У школи се реализују заједничке активности ученика и родитеља које развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика.	Директор школе Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Ученичке организације Родитељи ученици	Школска 2019/20.	записници извештаји Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе
Директор развија међународну сарадњу и	У школи се реализују пројекти којима се	Директор школе Стручни сарадници	Школска 2019/20.	записници извештаји

<p>пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p>	<p>остварује међународна сарадња и пројекте којима се развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</p>	<p>Стручна већа Предметни наставници Школски тимови Ученичке организације</p>		<p>Фотографије Школски лист Извор Школски сајт, Facebook страна школе</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------

На основу Закона о основној школи и у складу са чл. 26 додатак Развојном плану школе су:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту			
Анализа стања	Мере за унапређивање	Носиоци активности	Време реализације
<p>Резултати на завршним испитима у протекле три школске године показују оствареност стандарда постигнућа на нивоу Републике Србије.</p> <p>Основни ниво достигло је 80-91% ученика из српског језика, 80-86% ученика из математике.</p> <p>Средњи ниво достигло је 50-62% ученика из српског језика, 50-59% ученика из математике.</p> <p>Напредни ниво достигло је 20-33% ученика из српског језика, 20-27% ученика из математике.</p> <p>Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу републичког просека.</p>	<p>*припремну наставу ускладити са оценама ученика и резултатима на пробном завршном тесту</p> <p>*критеријум оцењивања ускладити са Правилником о оцењивању ученика у основној школи</p> <p>*организовати родитељске састанке посвећене успеху ученику</p> <p>*организовати родитељске састанке о завршном испиту и упису ученика у средње школе</p> <p>*све ученике обухватити припремном наставом</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>родитељи</p>	<p>током школске године</p>

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Анализа стања	Мере за унапређивање	Носиоци активности	Време реализације
<p>У школској 2016/17. години: 69 ученика је наставу похађало по ИОП 1; 10 ученика је наставу похађало по ИОП 2; 273 ученика је укључено у активности јер показују посебне склоности и способности за поједине наставне предмете.</p> <p>У школској 2017/18 години: 84 ученика је наставу похађало по ИОП 1; 13 ученика је наставу похађало по ИОП 2; 260 ученика је укључено у активности јер показују посебне склоности и способности за поједине наставне предмете.</p> <p>У школској 2018/19 години: 49 ученика је наставу похађало по ИОП 1; 17 ученика је наставу похађало по ИОП 2; 257 ученика је укључено у активности јер показују посебне склоности и способности за поједине наставне предмете.</p> <p>Ученици који похађају наставу по ИПО-у углавном показују напредак. Ученици који су укључени у програм подршке показују напредак и показало се да је у процесу напретка ових ученика сарадња са родитељима и подршка породици важна компонента. Ученици који су укључени у активности јер показују посебне склоности и способности за поједине наставне предмете у току школске године у континуитету напредују, постижу запажени резултати на такмичењима, степен ангажованости ових ученика на школским приредбама и манифестацијама.</p>	<p>*школа примењује поступке којима прати успешност ученика</p> <p>*школа сарађује са институцијама и појединцима у подршци ученика</p> <p>*резултати ученика по ИОП-у и програму подршке се посебно промовишу</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>чланови ИОП тима</p>	<p>током школске године</p>

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Анализа стања	Мере за унапређивање	Носиоци активности	Време реализације
<p>Евиденција о интервенцијама на насиље се води кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> *формулар евиденције насилног понашања; *формулар за праћење ефеката интервенција према нивоима насиља у одељењу; *разговоре са ученицима, родитељима, наставницима; *позиве родитељима за индивидуални рад; *базу података и праћење промена код ученика који испољавају насилно понашање (листа ученика; ИПЗ). <p>У школској 2016/17. години: 21 насилна ситуација, од којих у 1 ситуацији је било потребно укључити и друге институције (МУП), за 21 ученика је рађен ИПЗ. Број насилних ситуација мањи је у односу на исти период прошле школске године.</p> <p>У школској 2017/18.години: 17 насилних ситуација од којих у 2 ситуације је било потребно укључити друге институције (МУП), За 9 ученика је урађен ИПЗ. Број насилних ситуација мањи је у односу на исти период прошле школске године.</p> <p>У школској 2018/19.години: 13 насилних ситуација од којих у 2 ситуације је било потребно укључити друге институције (МУП), За 6 ученика је урађен ИПЗ. Број насилних ситуација мањи је у односу на исти период прошле школске године.</p> <p>Особе које су доживеле насиље оснажене су да га пријаве, а самим тим оснажени су и остали ученици да пријављују насиље. Број насилних ситуација у одељењу се смањује.</p> <p>У насиљу учествују ученици из одељења и из школе. Насиље је физичко и психичко и на првом нивоу.</p> <p>Предузете активности у одељењу у циљу смањења насиља и решавања насилних ситуација су: појачан рад са ОЗ, појачан рад са ученицима, ИПЗ, појачана сарадња са родитељима, укљученост стручних сарадника и директора школе.</p> <p>У свим учионицама се на видним местима налазе се одељењска Правила понашања. Правила понашања се углавном поштују и на то ученике стално подсећају одељењске старешине и предметни наставници. У свакој учионици се налази шема УЗМ. Реституција се користи и спроводи свакодневно најчешће кроз: извињења, надокнаду штете, корекцију понашања.</p>	<ul style="list-style-type: none"> *организовати превентивне активности Вршњачког тима и Форум театра *организовати активности које иницирају коришћење Сандучета поверења *организовати активности на тему Дигитално насиље и Родна равноправност 	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>чланови Вршњачког тима</p> <p>чланови Форум театра</p> <p>чланови Дечјег савеза</p> <p>чланови Ученичког парламента</p>	<p>током школске године</p>

4. Мере превенције осипања ученика

Анализа стања	Мере за унапређивање	Носиоци активности	Време реализације
<p>У школској 2016/17.години: 11 ученика је уписано у нашу школу, 6 ученика је отишло из школе .</p> <p>У школској 2017/18. години: 4 ученика је уписано у нашу школу, 21 ученик је отишао из школе.</p> <p>У школској 2018/19. години: 3 ученика је уписано у нашу школу, 15 ученика је отишло из школе.</p> <p>Присутан је тренд осипања ученика. Разлог осипања је одлазак комплетних породица у иностранство (Финска, Норвешка, Немачка, Малта) због запослења.</p>	<p>*школа примењује поступке којима прати успешност ученика</p> <p>*школа сарађује са институцијама и појединцима</p> <p>*промоција успеха школе</p> <p>*школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>педагошки асистент</p>	<p>током школске године</p>

5. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Анализа стања	Мере за унапређивање	Носиоци активности	Време реализације
<p>У школској 2016/17.години: 369 ученика је обухваћено додатном наставом 918 ученика је укључено у рад секција.</p> <p>У школској 2017/18.години: 400 ученика је обухваћено додатном наставом 948 ученика је укључено у рад секција.</p> <p>У школској 2018/19.години: 405 ученика је обухваћено додатном наставом 972 ученика је укључено у рад секција.</p> <p>Присутан је тренд повећања броја ученика обухваћених додатном наставом и секцијама. ученика.</p>	<p>*промоција рада и успеха школе</p> <p>*понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика у складу са ресурсима школе</p> <p>*у школи се организују активности за ученике из осетљивих група</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>педагошки асистент</p>	<p>током школске године</p>

6. План припреме за завршни испит

Анализа стања	План припреме	Носиоци активности	Време реализације
<p>Претходне три школске године ученици 8. разреда раде пробна тестирања у школи као припрему за завршни испит.</p> <p>Почетком другог полугођа ученици имају часове припремне наставе. Након завршетка наставне године ученици имају организоване часове обавезне припремне наставе из предмета који су заступљени на завршном испиту.</p> <p>Разговори и заједнички родитељски састанци одржавају се као важан аспект упознавања родитеља са свим фазама завршног испита и активностима око уписа у средње школе.</p>	<p>*у другом полугођу акценат је на понављау и утврђивању битних знања за крај другог циклуса основног образовања и васпитања</p> <p>*у другом полугођу ученици 8. разреда раде пробни завршни тест</p> <p>*на основу пробног завршног теста раде се анализе на нивоу стручних већа и Наставничког већа</p> <p>*на основу резултата пробног завршног испита наставници креирају план припреме наставе</p> <p>*сачинити реалан распоред рада како би сви ученици похађали часове припремне наставе</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p>	<p>током школске године</p>

7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте школе

Анализа стања	Мере за унапређивање	Носиоци активности	Време реализације
<p>Школа је до сада била укључена у следеће пројекте: Школа без насиља, ТИМСС пројекат КОМЕНИЈУС пројекат Пројекат школско предузетништво, Always пројекат, пројекту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Национално испитивање вредновања исхода учења.</p> <p>Школа редовно прати конкурсе и пријављује се у циљу подизања квалитета рада и опремљености школе.</p>	<p>*праћење конкурса</p> <p>*формирање тима за припреми и писање пројеката састављену од родитеља и наставника</p> <p>*проналажење партнера за развојне пројекте</p> <p>*укључивање удружења грађана са којима школа има сарадњу</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>родитељи</p>	<p>током школске године</p>

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Анализа стања	Мере за унапређивање	Носиоци активности	Време реализације
<p>Када се погледа период стручног усавршавања од 2014. до 2019. године могу се донети следећи закључци:</p> <p>*Просечан број сати усавршавања по запосленом је 129</p> <p>Кључне области у којима се већина запослених усавршавала су:</p> <p>*Методе и технике активне наставе,</p> <p>*Школско оцењивање,</p> <p>*Информатичко образовање,</p> <p>*Превенција насиља,</p> <p>*Специјализовани семинари из области предмета,</p> <p>*Васпитни рад.</p>	<p>*семинаре бирати по критеријуму потреба на нивоу школе</p> <p>*стечена знања и вештине на семинарима примењивати у свакодневном раду</p> <p>*стечена знања презентовати члановима стручног већа</p> <p>*стручно усавршавање на нивоу установе планирати на основу процењених могућности, појединачно</p> <p>*предност дати наставницима са мањим бројем бодова стручног усавршавања</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>стручна већа</p>	<p>током школске године</p>

9. Мере увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Анализа стања	Мере за унапређивање	Носиоци активности	Време реализације
<p>92% наставника се стручно усавршавало из области: *Методе и технике активне наставе, *Школско оцењивање, *Информатичко образовање, *Специјализовани семинари из области предмета, *Васпитни рад.</p>	<p>*одржавање угледних часова *одржавање јавних часова *одржавање радионица са ученицима и родитељима *у раду чешће користити мултимедијалну учионицу *набавка савремених наставних средстава</p>	<p>предметни наставници одељењске старешине директор школе стручни сарадници стручна већа</p>	<p>током школске године</p>

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Анализа стања	План	Носиоци активности	Време реализације
100% наставника има прописане квалификације.	<p>*сагледати број сати стручног усавршавања као и преостале услове за стицање знања</p> <p>*сачинити списак потребних недостајућих ставки за стицање знања</p> <p>*сагледати постојеће финансијске ресурсе за реализацију одређених програма</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>стручна већа</p>	<p>током школске године</p>

11. План укључивања родитеља, законског заступника у рад школе

Анализа стања	План	Носиоци активности	Време реализације
<p>Родитељи учествују директно у припреми реализације екскурзија и наставе у природи, од непосредне припреме везане за програм до одабира извођача.</p> <p>Родитељи ученика дају препоруке на избор уџбеника.</p> <p>Родитељи ученика су део тима за реализацију пројекта Школа без насиља, део Тима за безбедност ученика, део Тима за самовредновање и вредновање рада школе и израду Школског развојног плана.</p> <p>Родитељи ученика наше школе су укључени у активности школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - едукација ученика (радионице), - организација школских манифестација (Еколошка изложба „Слободан Вековић – Дацо). 	<ul style="list-style-type: none"> *поштовање законских норми у укључивању родитеља у школске активности *хуманитарне – донаторске акције *помоћ у акцијама бољег опремања школе *укључивање родитеља у активности школе *укључивање родитеља ученика из осетљивих група у активности школе 	<ul style="list-style-type: none"> предметни наставници одељењске старешине директор школе стручни сарадници стручна већа родитељи 	<p style="text-align: center;">током школске године</p>

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Анализа стања	План	Носиоци активности	Време реализације
<p>Школа је остварила сарадњу са:</p> <p>*ОШ „Светозар Марковић“ из Табановца у Македонији и ОШ „Браће Рибникар“ Старо Нагоричане у Македонији у пројекату Кола српских сестара у акцији „Сачувајмо језик“</p> <p>*ОШ „Краљ Петар I“ из Пожаревца у пројекту Кола српских сестара у акцији „Сачувајмо од заорава“</p> <p>*ОШ „Учитељ Таса“ из Ниша у пројекту Кола српских сестара у акцији „Хероине Великог рата“</p> <p>*ОШ „Р.П.Тићко“ из Прокупља учешће на Дечјем драмском фестивалу у Новом Саду на енглеском језику заједничком представом</p> <p>*ОШ „Корнелије Станковић“ из Прокупља</p> <p>*ОШ „Свети Сава“ из Прокупља у подршци ученицима којима је потребна додатна подршка у раду</p> <p>* средња медицинска школа „Др Алекса Савић“ у едукацији ученика наших ученика кроз промоцију здравих животних стилова.</p>	<p>*сарадња са музичком школом</p> <p>*сарадња са школама у спортским и културним активностима</p> <p>*сарадња са средњим школама у представљању образовних профила</p> <p>*размена искустава наших наставника и наставника основних школа у Топлици кроз примере добре праксе</p>	<p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>директор школе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>стручна већа</p>	<p>током школске године</p>

13. Циљеви и задаци за унапређење рада школе

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ
***Активно укључивање наставника у активности које ће допринети унапређењу рада и постизању бољег успеха ученика на крају првог и другог циклуса основног образовања.	<p>*Израдити план припреме за завршни испит ученицима 8. разреда који ће бити јавни документ.</p> <p>*Сачинити план ефикасног праћења постигнутих стандарда у првом и другом циклуса основног образовања.</p>
***Пружање подршке ученицима који имају тешкоће у раду и ученицима који показују посебна интересовања за поједине области.	<p>*Израда упитника за наставнике и одељењске старешине ради идентификације ученика који имају тешкоће у раду и ученицима који показују посебна интересовања за поједине области.</p> <p>*Осигурати додатну подршку наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у раду и ученицима који показују посебна интересовања за поједине области.</p> <p>*Осигурати додатну подршку родитељима ученика који имају тешкоће у раду и ученицима који показују посебна интересовања за поједине области и из осетљивих група.</p>
***Укључивање родитеља у мере превенције насиља у домену њихових компетенција и могућност утицаја на рад школе.	<p>*На крају првог и другог полугођа урадити анализу праћења ефеката интервенција према нивоима насиља у одељењу и разреду.</p> <p>*О резултатима анализе обавестити родитеље на родитељским састанцима, Савету родитеља и Кутку за родитеље.</p>
***Промоција рада школе са акцентом на специфичност школе у циљу превенције осипања ученика из школе.	<p>*Израда плана специфичности школе у циљу превенције осипања ученика из школе.</p> <p>*Направити план информисања свих партнера у заједници о активностима школе</p>
***Израдити план:припреме ученика за завршни испит који ће обухватити све школске активности (додатна и допунска настава, секције и школска такмичења).	<p>*Примењивати Правилник о награђивању ученика и наставника.</p> <p>*Промовисати рад секција и најуспешнијих такмичара у школи.</p>
***Активно учешће школе у активностима локалне заједнице учествовањем на расписане конкурсе.	<p>*Формирати пројектни тим школе који ће се бавити планирањем и одређивањем свих потребних корака неопходних за припрему, конкурсисање и реализацију пројекта.</p>
***Осигурати подршку родитеља за непосредно учешће у школским активностима.	<p>*Осигурати несметани проток информација ка родитељима.</p> <p>*Израдити анкету за родитеље која ће показати могућности родитеља за укључивање родитеља у живот и рад школе.</p>

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	2
-материјално-технички и просторни услови рада.....	2
-опрема и намештај.....	3
-опремљеност наставним, техничким и другим средствима.....	4
-кадровски услови рада.....	4
СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ.....	5
МИСИЈА.....	8
ВИЗИЈА.....	8
АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	9
SWOT АНАЛИЗА.....	36
Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	37
Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	41
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	47
Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	50
Област квалитета 5: ЕТОС.....	54
Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	59
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	66
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	67
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	68
Мере превенције осипања ученика.....	69
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	70
План припреме за завршни испит.....	71
План укључивања школе у националне и међународне пројекте школе.....	72
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	73
Мере увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	74
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	75
План укључивања родитеља, законског заступника у рад школе.....	76
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	77
Циљеви и задаци за унапређење рада школе.....	78

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017 и 27/2018 .), Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник бр.55/13 и 101/2017 .) , Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр.14/2018) и Статута школе, Школски одбор ОШ „9. октобар“ у Прокупљу, на седници одржаној 11.9.2019. године, доноси Школски развојни план за период 2019-2022. године.

Директор школе,

(Љиљана Вековић)

Председник Школског одбора,

(Душица Ђирковић)