

**ОШ „9.октобар“**  
**Прокупље**  
**Змај Јовина бр. 1**  
Деловодни број: 558  
Датум: 11.09.2017.god.

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„ 9.ОКТОБАР“**

**Змај Јовина бр.1**

**18400 ПРОКУПЉЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**Аутобуски превоз ученика**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БР. 1/2017**

Укупан број страница конкурсне документације  
24

Септембар,2017. година

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ;
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
4. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:
6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА:
7. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ:  
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН:
8. ОБРАСЦИ:
9. МОДЕЛ УГОВОРА.

ОШ „9.октобар“  
Прокупље  
Змај Јовина бр. 1  
Деловодни број: 557  
Датум: 11.09.2017.god.

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ОСНОВНА ШКОЛА 9.ОКТОБАР ПРОКУПЉЕ Змај Јовина бр.1  
18400 Прокупље , e-mail : [os9oktobar@open.telekom.rs](mailto:os9oktobar@open.telekom.rs) ,internet stranica : [www.os9oktobar.rs](http://www.os9oktobar.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности 1/2017

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је аутобуски превоз ученика на релацији Бабин Поток –Прокупље и Горња Стражава-Прокупље до седишта школе у Прокупљу у улици Змај Јовиној бр.1 и назад у наведена места.

Трајање превоза је до краја школске 2017/2018 године, а све према календару образовно-васпитног рада за основне школе.

Врста предмета : Услуге друмског превоза

Шифра из општег речника јавне набавке: 60100000-услуге друмског превоза

### 1.3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Критеријум за оцењивање понуде је најниже “понуђена цена“.**

1.3.1 У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом повољнијом ће се сматрати понуда са предвиђеним дужим роком плаћања.

### 1.4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација, може се преузети лично у канцеларији секретара школе, на адреси ОШ „9.октобар“, Змај Јовина бр.1, 18400 Прокупље у времену од 08-12 часова, или путем e-maila: [os9oktobar@open.telekom.rs](mailto:os9oktobar@open.telekom.rs) на захтев понуђача, као и са портала Управе за јавне набавке и интернет адресе наручиоца [www.os9oktobar.rs](http://www.os9oktobar.rs).

### 1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се доставља у писаном облику искључиво преко поште или лично, у затвореној коверти, са назнаком "Понуда за јавну набавку бр. 1/2017 – Аутобуски превоз ученика - НЕ ОТВАРАЈ“, на адресу школе: Основна школа 9.октобар Змај Јовина бр.1, 18400 Прокупље . На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача, име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је до **19.09.2017.год. до 10:00 час.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **19.09.2017. до 10,00 часова**, на адресу: Основна школа " 9.октобар“, Змај Јовина бр.1, 18000 Прокупље.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са знаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку превоз ученика, рб. 1/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Све понуде које су поднете супротно забрани предвиђеној чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама биће одбијене.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

#### 1.6. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **19.09.2017.** године у **10:30** часова у просторијама школе ( канцеларија секретара ).

#### 1.7. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Законски заступник се легитимише личном картом и документима из АПР.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

#### 1.8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења одлуке.

#### 1.9. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

За све потребне информације и појашњења у вези са преузимањем конкурсне документације и припремањем понуде, заинтересовани се могу обратити Светлани

Станковић-секретару школе и Милошу Ђокићу-службенику за јавне набавке на тел: 027/331-043 или 062/8824224 у периоду од 09,00-14,00 часова или на е-маил: [os9oktobar@open.telekom.rs](mailto:os9oktobar@open.telekom.rs)

## **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:  
Основна школа 9.октобар Змај Јовина бр.1 18400 Прокупље, [www.os9oktobar.rs](http://www.os9oktobar.rs)
2. Поступак Јавна набавка мале вредности .
3. Предмет јавне набавке ( услуге )
4. Поступак јавне набавке се води ради закључења уговора о јавној набавци.

## **3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ**

Предмет јавне набавке је аутобуски превоз ученика Основне школе „9.октобар“ Прокупље. Шифра из општег речника је 60100000-услуге друмског превоза.

## **4. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Аутобуски превоз ученика из издвојених одељења Бабин Поток од стајалишта до седишта матичне школе - Прокупље Змај Јовина бр.1 и назад и од Горње Стражаве од стајалишта до школе и назад.

Укупан број ученика који се превози на релацији Бабин Поток – матична школа у Прокупљу је 40.

Укупан број ученика који се превози на релацији Горња Стражава – матична школа у Прокупљу је 40.

Напомена: Наведени број ученика је оквиран и Наручилац задржава право измене.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, и то:

## ОБРАСЦИ

1. Образац о доказивању испуњености услова-----ОБРАЗАЦ БР. 1
2. Структура цене-----ОБРАЗАЦ БР.2
3. Образац понуде-----ОБРАЗАЦ БР. 3
4. Општи подаци о понуђачу -----ОБРАЗАЦ БР. 4
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима ---- --ОБРАЗАЦ БР. 5
6. Изјава понуђача о испуњености услова -----ОБРАЗАЦ БР. 6
7. Изјава о независној понуди ----- ОБРАЗАЦ БР. 7
8. Модел уговора

### 5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално, односно овлашћено лице је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

### 5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

### 5.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

### 5.6. НАЧИН, УСЛОВИ, РОК ПЛАЋАЊА И ВАЛУТА

Плаћање се врши у року од минимум 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а, износ ПДВ као и укупна цена са ПДВ, и мора бити фиксна.

### 5.7. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде.

## 5.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА

На основу ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова, понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**Понуђач је нарочито обавезан да поштује све Законске одредбе које одређују обавезе превозника у превозу деце и ученика у друмском саобраћају, како у погледу испуњавања услова техничког капацитета, тако и у погледу испуњавања услова кадровског капацитета.**

---

## 5.9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику том лицу и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## 5.10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

## 5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

## 5.12. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ, сагласно чл.82. Закона о јавним набавкама.

## 5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Критеријум за оцењивање понуде је најниже понуђена цена .**

**У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом повољнијом ће се сматрати понуда са предвиђеним джим роком плаћања.**

## 5.14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уколико није законом другачије одређено.

Захтев којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева.

## 5.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће са понуђачем коме је додељен уговор, да закључи уговор у року од 8 дана по истеку законског рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 5.16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може до истека рока за подношење понуде да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.



Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока.

#### 5.17. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

#### 5.18. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом јавне набавке.

### 6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

#### 6.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
- 3) брисано
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

**Понуђач мора да поседује решење-лиценцу за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника у земљи издату од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја**

- б) да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

## 6.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

7) Кадровски капацитет:

- најмање два запослена радника са возачком дозволом Д категорије,

8) Технички капацитет:

- да располаже са најмање 2 (два) соло аутобуса (градских, приградских или међуградских) ;

## 7. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### **1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**Услов. 2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 3.** Брисано

**Услов 4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** Решење-лиценца Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају

## **2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

**Услов. 2.** Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 3.** Брисано

**Услов 4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају

**Услов 6.** – доказује се Изјавом - Образац 6 – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### Додатни услови и доказивање

#### **7) Кадровски капацитет:**

- најмање два запослена радника са возачком дозволом Д категорије,

Доказ: фотокопија радних књижица и М4 образца и возачких дозвола са положеном Д категоријом.

#### **8) Технички капацитет:**

- да располаже са најмање 2 (два) соло аутобуса (градских, приградских или међуградских) ;

Доказ: пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини или рачун или отпремница..., а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залъучења уговора.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

## ОБРАЗАЦ 1.

### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова	
			Да	Не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>-За правна лица:</b> -Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда <b>-За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра	Да	Не
2.	Да он и његов законски заступник нијосуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>За правна лица,предузетнике и физичка лица</b> - Извод из казнене евиденције, уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	Не
3.	Брисано			
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<b>-За правна лица, предузетнике и физичка лица :</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе пом основу локалних јавних прихода	Да	Не
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<b>За правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Да	Не
7.	Кадровски капацитет- најмање два запослена радника са возачком	Фотокопија радних књижица и М4 обрасца и возачких дозвола са	Да	Не

	дозволом Д категорије	положеном Д категоријом		
8.	Технички капацитет- да располаже са најмање 2 (два) соло аутобуса (градских, приградских или међуградских) ;	Пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини или рачун или отпремница., а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу.	Да	Не
Доказ под ред.бр. 2), 3) и 4) не може бити старији од од два месеца пре отварања понуда.				

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица /

**Напомена:** ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „*Ко је издао документ*“.

ОБРАЗАЦ 2.

СТРУКТУРА ЦЕНА

Релација	Цена месечна карте без пдв-а по ученику	Број ученика	Цена x број ученика	Број месеци	Укупна цена без пдв-а
Бабин Поток-Прокупље		40		8	
Горња Стражава-Прокупље		40		8	
	<b>Укупна цена без пдв-а за обе релације:</b>				
	<b>Износ пдв-а:</b>				
	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>				

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ 3.

На основу јавног позива за прикупљање понуда у поступку за јавне набавке мале вредности - услуга, аутобуског превоза ученика из издвојених одељења Бабиног Потока и Горње Стражаве до седишта матичне школе у Прокупљу ул.Змај Јовина бр.1 до краја школске 2017/2018 године, подносим

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године

Да пружимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

#### 1. Подаци о понуђачу:

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Телефон-факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

**2. Важност понуде износи** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

**3. Вредност пружених услуга без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупн цена са ПДВ-ом.**

Понуђач нуди да изврши услугу предвиђену конкурсном документацијом у целини по цени у износу \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ и укупно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.



#### 4. Рок плаћања

Сагласан сам да се плаћања врше на следећи начин: Плаћање се врши сваког месеца у року од \_\_\_\_\_ дана од достављања фактуре за предходни месец. (мин. рок је 45 дана)

5. Понуђач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке мале вредности - услуга превоза ученика врши превоз ученика на релацији Бабин Поток – седиште матичне школе Прокупље и Горња Стражава – седиште матичне школе сваког радног дана по школском календару, почев од окончања поступка, тј. закључења Уговора о јавној набавци, па до краја шк. 2017/2018 године. Понуђач се обавезује да услугу изврши са најмање 2 (аутобуса), по један за сваку релацију. Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин, понуда ће бити одбијена.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку број 1/2017, чији је предмет - аутобуски превоз ученика основне школе "9.октобар" Прокупље, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

## ОБРАЗАЦ 6.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 01/2017 - аутобуски превоз ученика, да је се

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља 6.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља 6.2. тачка 7 – 8,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља 6.1. тачка 6 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **6 тачка 1-8**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

## ОБРАЗАЦ 7.

Назив и адреса понуђача

---

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у предмету јавне набавке мале вредности број 1/2017, превоз ученика основне школе “9.Октобар“ Прокупље, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

---

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГА АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ИЗ БАБИНОГ ПОТОКА И ГОРЊЕ  
СТРАЖАВЕ ДО СЕДИША МАТИЧНЕ ШКОЛЕ У ПРОКУПЉУ ДО КРАЈА  
ШК. 2017/2018**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

**1.ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 9.ОКТОБАР**, са седиштем у Прокупљу, Змај Јовина бр.1, коју заступа директор школе Љиљана Вековић (у даљем тексту наручилац превоза), порески идентификациони број: 100415334, матични број: 07107439

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: превозник), порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_.

#### I-ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Наручилац превоза користи услуге аутобуског превоза ученика из издвојених одељења Бабиног Потока и Горње Стражаве до седишта матичне школе у Прокупљу, ул.Змај Јовина бр.1, и назад, а превозник се обавезује да пружа услуге наручиоцу аутобуског превоза по школском календару до краја шк. 2016/2017 године у складу са својом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и конкурсном документацијом која је саставни део овог Уговора.

#### II-ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

##### Члан 2.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши радним данима по школском календару, са поласцима и релацијама по списку ученика који наручилац превоза предаје превознику пре почетка превоза, а према захтевима и потребама Основне школе. Превозник се обавезује да услугу пружи са најмање 2 (два) одговарајућа аутобуса.

Аутобуски превоз ученика врши се у складу са распоредом рада Основне школе „9.октобар“ у Прокупљу.

##### Члан 3.

Цена услуге превоза ученика на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара по једном ученику без пдв-а, а са пдв-ом износи: \_\_\_\_\_ динара за релацију Бабин Поток-Прокупље и \_\_\_\_\_ по ученику без пдв-а, а са обрачунатим пдв-ом \_\_\_\_\_ динара за релацију Горња Стражава-Прокупље.

Укупна цена превоза свих ученика за обе релације и цео период важења уговора, односно до краја шк. 2016/2017 год. је \_\_\_\_\_ дин. без обрачунаог пореза на додату вредност, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ дин.

Наручилац превоза се обавезује да превознику, сваког месеца достави списак ученика-корисника превоза, као и да за извршени превоз плати понуђачу надокнаду за извршене услуге превоза по испостављеној факутури у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре за извршени превоз у свему према условима из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора.

Укупна уговорена цена услуге превоза је оквирна и зависиће од броја ученика и календара рада школе, наручилац нема обавезу да користи услуге у висини уговорене цене.

Превозник је дужан да у случају промене цене на тржишту нафтних деривата, наручиоца писменим путем обавести у року од 5 (пет) дана са детаљним образложењем о разлозима који морају бити и оправдани и доказиви..

О сагласности са повећањем цене превоза, одлучиће надлежни орган Наручиоца у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења од превозника.

#### Члан 4.

Начин плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре за извршени превоз у претходном месецу на рачун превозника број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Превозник се обавезује да ће у току трајања уговора за евентуалну измену возила тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене возила, превоз вршити само возилама истог или бољег квалитета и капацитета.

Ако услуга коју је превозник пружио наручиоцу, неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, превозник одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Превозник одговара за сигурност ученика од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане.

Превозник је дужан да се придржава Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја и других прописа..

#### Члан 6.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

#### Члан 7.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Нишу.

**Члан 9.**

Уговорне стране су се споразумеле да уколико настане потреба за изменама било ког члана овог Уговора, сачине Анекс основног Уговора о јавној набавци.

**Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор о јавној набавци прочитале, разумеле и уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 11.**

Овај Уговор сачињен је у 4(четири) примерка, од којих се по 2(два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и саставни је део конкурсне документације.

**ПРЕВОЗНИК**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА  
Директор школе**

\_\_\_\_\_

**Љиљана Вековић**

**Понуђач:**

**Сагласан са моделом уговора**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица)**